



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

**FUTURA** PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA**  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**All' Albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

Brescia, 05 marzo 2026

**Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 maggio 2025, n. 88, che intende promuovere la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero.**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59306**

**CUP: G84D23008000006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** il CCNL del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2022-24 del 05/11/2025;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** l'AVVISO pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) –Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la candidatura presentata in relazione all'avviso n. 121362 del 13/7/2025;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 0166380 del 29/9/2025 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'Estero (D.M. 88/2025) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** l'assunzione a Bilancio con variazione del programma annuale 2025, numero 22, approvata con delibera n. 273 dal Consiglio d'Istituto del 19/11/2025.;

**VISTO** che, nell'ambito del progetto "PCTO Pastori 2" è prevista l'organizzazione di esperienze di orientamento in Italia e all'Estero, finalizzate all'acquisizione di competenze STEM;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM;

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare personale ATA per il supporto logistico e tecnico.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA**

il presente avviso di selezione di personale A.T.A. interno all'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", per il supporto logistico e tecnico amministrativo del progetto.

Prerequisiti per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- adeguate competenze richieste per l'espletamento dell'incarico;
- presentazione di domanda nei termini e secondo le modalità indicati nel presente avviso;
- assenza di ragioni di incompatibilità.

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art.1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di incarichi individuali ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per attività di supporto operativo, logistico e amministrativo al RUP nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-59306** "PCTO Pastori 2"

## PERSONALE RICHIESTO E ATTIVITA' PREVISTE

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (totale 140 ore)**

#### **TUTTE LE UNITA'**

- Digitalizzazione e archiviazione atti nella pratica digitale unica denominata "PCTO PASTORI 2", utilizzando sottocartelle per facilitare la ricerca documentale

#### **Area Personale (Max 30 ore)**

- Predisposizione incarichi personale
- Messa alla FEA degli incarichi
- Pubblicazione degli incarichi all'albo online e in Amministrazione Trasparente

#### **Area Didattica (Max 30 ore)**

- Inserimento in piattaforma degli elenchi alunni partecipanti
- Supporto a docenti, Progettisti e RUP esecutori
- Certificazione e rilascio attestati
- Altri adempimenti operativi per la corretta esecuzione del progetto

#### **Area Protocollo (Max 20 ore)**

- Protocollazione in entrate/uscita dei documenti del progetto
- Utilizzo piattaforma UNICA per gestione viaggi in Italia e all'estero
- Creazione pratiche e archiviazione documentazione
- Supporto agli altri uffici per documenti in entrata/uscita

#### **Area Acquisti (Max 30 ore)**

- Procedure di acquisto di beni e servizi richiesti dal progetto tramite piattaforma MEPA
- Supporto docenti e Dsga nell'esecuzione delle istruttorie d'acquisto
- Pubblicazione delle procedure in albo online e in Amministrazione Trasparente

#### **Area Contabilità (Max 30 ore)**

- Supporto alla piattaforma dedicata, con inserimento della documentazione richiesta
- Supporto amministrativo-contabile, rendicontazione e liquidazione compensi

#### **Orario di servizio**

Il servizio previsto è da prestare al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico.

#### **Art. 2 - Criteri di valutazione**

Le candidature del personale ATA saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- punteggio derivante dalla compilazione dell'allegato 1: "Domanda di partecipazione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI"
- coerenza con il profilo richiesto;
- periodo di servizio: verranno privilegiate le unità in servizio con contratto a tempo indeterminato, poi le unità con contratto annuale e solo in assenza di disponibilità, le unità con contratto breve.

In considerazione della durata del progetto, prevista entro il 31/12/2026, le ore disponibili nel presente bando possono essere oggetto di diversi incarichi, anche nel periodo settembre – dicembre 2026, in funzione dello stato di avanzamento del progetto.

### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

Può presentare domanda il personale A.T.A. in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia, in possesso di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 4 – Procedura di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione composta da due docenti ed un AA, costituita previa nomina del Dirigente Scolastico. La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito. I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto. In considerazione della durata del progetto, prevista entro il 31/12/2026, l'I.T.A.S. "Pastori" si riserva di procedere al frazionamento delle ore disponibili nel presente bando, conferendo diversi incarichi in diversi periodi, anche nel periodo settembre – dicembre 2026, in funzione dello stato di avanzamento del progetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

## Valutazione

Ai candidati la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, secondo la seguente tabella:

### Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

| Titoli professionali/di servizio valutabili                                                                      | Punteggio attribuibile                                                                                                                  | Punteggio massimo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Diploma quinquennale di Stato di scuola secondaria di secondo grado                                              | 5                                                                                                                                       | 10                |
| Laurea triennale                                                                                                 | 8                                                                                                                                       |                   |
| Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento                                                                     | 10                                                                                                                                      |                   |
| (si valuta solo il titolo più alto)                                                                              |                                                                                                                                         |                   |
| Per ogni incarico in progetti finanziati con Fondi Europei (PON, POC, PNRR, FSE, ecc)                            | 2 per ogni incarico                                                                                                                     | 6                 |
| Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc) | 2 punti per ogni certificazione                                                                                                         | 4                 |
| Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali                                                        | 3 punti per ogni anno di servizio pre ruolo nell'ufficio/area richiesti<br>1 punto per ogni anno di servizio pre ruolo in altro ufficio | 15                |
| Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali                                                        | 3 punti per ogni anno di servizio di ruolo nell'ufficio/area richiesti<br>1 punto per ogni anno di servizio di ruolo in altro ufficio   | 15                |

### Art. 5 – Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del RUP.

Per lo svolgimento dell'incarico di Assistente amministrativo il compenso orario è di € 15,95 cad lordo dipendente, corrispondente a € 21,17 cad lordo stato.

### Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Possono presentare domanda le unità A.T.A. in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia in possesso degli ulteriori requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando l'allegato 1 "Domanda di partecipazione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI", a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (allegato 2);

- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni, una completa ed una per la pubblicazione on-line, senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. **Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18 di giovedì 12 marzo 2026**, in formato digitale via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica [bst01000v@istruzione.it](mailto:bst01000v@istruzione.it), indicando come **oggetto della mail: CANDIDATURA PROGETTO PNRR "PCTO PASTORI 2" – PERSONALE ATA**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali e pubblicità**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa reperibile al link <https://www.itaspastori.edu.it/amministrazione-digitale/privacy-policy/>).

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: [www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente scolastico

(Prof. Augusto Belluzzo)

*Documento firmato digitalmente*

#### **ALLEGATI:**

allegato 1. domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 2 – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità per incarichi PON