



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “G. PASTORI” - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it – PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

www.itaspastori.edu.it



All' Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Brescia, 05 MARZO 2026

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola” 2014-2020

10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-87 “Azioni di orientamento Pastori”

CUP: G84D25001260001

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il CCNL del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2022-24 del 05/11/2025;

VISTO l’Avviso pubblico AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 – “Percorsi di orientamento”;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 13/05/2025 e la Delibera n. 266/2025 del Consiglio d’Istituto n. 260 del 22/05/2025, relative alla partecipazione dell’Istituto al POC “Orientamento per la scuola

secondaria di secondo grado”, finalizzato all’erogazione di moduli formativi di orientamento della durata di 30 ore coerenti con il PTOF;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 1053 del 03/10/2025, approvato con delibera n. 273 di variazione del programma annuale 2025, dal Consiglio d’Istituto del 19/11/2025.;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM;

TENUTO CONTO della necessità di individuare personale ATA per il supporto logistico e tecnico-amministrativo per la realizzazione del progetto 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-87 “Azioni di orientamento Pastori”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione di personale A.T.A. interno all’Istituto Tecnico Agrario Statale “G. Pastori”, per il supporto logistico e tecnico amministrativo del progetto.

Prerequisiti per l’accesso alla selezione sono i seguenti:

- adeguate competenze richieste per l’espletamento dell’incarico;
- presentazione di domanda nei termini e secondo le modalità indicati nel presente avviso;
- assenza di ragioni di incompatibilità.

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Art.1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di incarichi individuali a personale ATA (AA – CS - CR) per attività di supporto operativo, logistico e amministrativo al RUP nell’ambito del progetto 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-87 “Azioni di orientamento Pastori”

PERSONALE RICHIESTO E ATTIVITA’ PREVISTE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (totale 140 ore)

TUTTE LE UNITA’

- Digitalizzazione e archiviazione atti nella pratica digitale unica denominata “POC ORIENTAMENTO”, utilizzando sottocartelle per facilitare la ricerca documentale

Area Personale (Max 30 ore)

- Predisposizione incarichi personale
- Messa alla FEA degli incarichi
- Pubblicazione degli incarichi all’albo online e in Amministrazione Trasparente

Area Didattica (Max 40 ore)

- Inserimento in piattaforma degli elenchi alunni partecipanti

- Supporto a docenti, Tutor e figure aggiuntive
- Certificazione rilascio attestati
- Altri adempimenti operativi per la corretta esecuzione del progetto

Area Protocollo (Max 20 ore)

- Protocollo in entrata/uscita dei documenti del progetto
- Creazione pratiche e archiviazione documentazione
- Supporto agli altri uffici per documenti in entrata/uscita

Area Acquisti (Max 20 ore)

- Procedure di acquisto di beni e servizi richiesti dal progetto;
- Supporto docenti e Dsga nell'esecuzione delle istruttorie d'acquisto
- Pubblicazione delle procedure in albo online e in Amministrazione Trasparente.

Area Contabilità (Max 30 ore)

- Supporto alla piattaforma dedicata, con inserimento della documentazione richiesta;
- Supporto amministrativo-contabile, rendicontazione e liquidazione compensi

COLLABORATORE SCOLASTICO (Max 100 ore)

- Predisposizione e pulizia degli spazi
- Supporto alla logistica dei percorsi formativi
- Assistenza agli studenti e alle disabilità
- Collaborazione con docenti e tutor (reperire materiali didattici da utilizzare durante il corso, come fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, ecc.)
- Ogni altra attività connessa al profilo necessaria per la realizzazione dei moduli.

OPERATORI DEI SERVIZI AGRARI (Max 55 ore)

- **Attività operative:** Supporto materiale nelle fasi di preparazione del terreno, semina, raccolta prodotti e movimentazione di attrezzature
- **Laboratorio e conservazione:** Assistenza nelle analisi di laboratorio e nel magazzinaggio e conservazione di prodotti, materiali e attrezzature
- **Macchinari e mezzi:** Conduzione di macchinari agricoli e utilizzo di mezzi elettromeccanici per il trasporto di materiali
- **Manutenzione:** Aiuto nella pulizia e manutenzione del posto di lavoro e delle aree di impiego.

Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data di incarico.

Art. 2 - Criteri di valutazione

Le candidature del personale ATA saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- punteggio derivante dalla compilazione dell'allegato 1: "Domanda di partecipazione A.S./C.S./C.R."
- coerenza con il profilo richiesto;
- periodo di servizio: verranno privilegiate le unità in servizio con contratto a tempo indeterminato, poi le unità con contratto annuale e solo in assenza di disponibilità, le unità con contratto breve.

In considerazione della durata del progetto, prevista entro il 31/12/2026, le ore disponibili nel presente bando possono essere oggetto di diversi incarichi, anche nel periodo settembre – dicembre 2026, in funzione dello stato di avanzamento del progetto.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Può presentare domanda il personale A.T.A. in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia, in possesso di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione A.S./C.S./C.R." dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione composta da due docenti ed un AA, costituita previa nomina del Dirigente Scolastico. La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito. I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto. In considerazione della durata del progetto, prevista entro il 31/12/2026, l'I.T.A.S. "Pastori" si riserva di procedere al frazionamento delle ore disponibili nel presente bando, conferendo diversi incarichi in diversi periodi, anche nel periodo settembre – dicembre 2026, a seconda della realizzazione del progetto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

Valutazione

Ai candidati la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, secondo le seguenti tabelle:

Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Diploma quinquennale di Stato di scuola secondaria di secondo grado	5	10
Laurea triennale	8	
Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento	10	
(si valuta solo il titolo più alto)		
Per ogni incarico in progetti finanziati con Fondi Europei (PON, POC, PNRR, FSE, ecc)	2 per ogni incarico	6
Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc)	2 punti per ogni certificazione	4
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	3 punti per ogni anno di servizio pre ruolo nell’ufficio/area richiesti 1 punto per ogni anno di servizio pre ruolo in altro ufficio	15
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	3 punti per ogni anno di servizio di ruolo nell’ufficio/area richiesti 1 punto per ogni anno di servizio di ruolo in altro ufficio	15

Incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Diploma di qualifica statale o regionale di durata triennale	5	15
Diploma di Stato di scuola secondaria di secondo grado	10	

Laurea triennale o magistrale ovvero vecchio ordinamento	15 (si valuta solo il titolo più alto)	
Per ogni incarico in progetti finanziati con Fondi Europei (PON, POC, PNRR, FSE, ecc)	2 punti per ogni incarico	4
Frequenza a corsi di formazione di primo soccorso, alunni disabili e BES, Coso antincendio	2 punti per ogni certificazione	6
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	2 punti per ogni anno di servizio pre ruolo	10
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	3 punti per ogni anno di servizio di ruolo	15

Incarico di OPERATORE AI SERVIZI AGRARI

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Diploma di qualifica statale o regionale di durata triennale	5	10
Diploma di Stato di scuola secondaria di secondo grado	10 (si valuta solo il titolo più alto)	
Per ogni incarico in progetti finanziati con Fondi Europei (PON, POC, PNRR, FSE, ecc)	2 punti per ogni incarico	4
Frequenza a corsi di formazione di primo soccorso, alunni disabili e BES, Coso antincendio, patentino fitofarmaci, guida trattori	2 punti per ogni certificazione	6
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	3 punti per ogni anno di servizio	15
Anzianità di servizio c/o aziende agrarie private	3 punti per ogni anno di servizio	15

Art. 5 – Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del RUP.

Per lo svolgimento dell'incarico di Assistente amministrativo il compenso orario è di € 15,95 cad lordo dipendente, corrispondente a € 21,17 cad lordo stato. Per lo svolgimento dell'incarico di Collaboratore scolastico e di Operatore ai servizi agrari il compenso orario è di € 13,75 cad lordo dipendente, corrispondente a € 18,25 cad lordo stato.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Possono presentare domanda le unità A.T.A. in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia in possesso degli ulteriori requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando l'allegato 1 "Domanda di partecipazione A.S./C.S./C.R.", **a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:**

- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (allegato 2);
- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni, una completa ed una per la pubblicazione on-line, senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. **Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18 di giovedì 12 marzo 2026**, in formato digitale via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica bst01000v@istruzione.it, indicando come **oggetto della mail: CANDIDATURA PROGETTO POC ORIENTAMENTO – PERSONALE ATA**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali e pubblicità

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa reperibile al link <https://www.itaspastori.edu.it/amministrazione-digitale/privacy-policy/>).

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.itaspastori.edu.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente scolastico

(Prof. Augusto Belluzzo)

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

allegato 1.A domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 1.B domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 1.C domanda di partecipazione OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 2 – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità per incarichi PON