



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**CUP: G44D25002480007**

**All' Albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

Brescia, 30 Dicembre 2025

**Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO - TUTOR**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il parere ANAC n. 11 del 27/03/2023;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 72 dell'11 Aprile 2024 Nota prot. n. 72 – “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN “Scuola e competenze” 2021-2027”;

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 56244 dell'11 Aprile 2024 avente ad oggetto “Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/2025”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 96 del 22 Maggio 2025, - “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’anno scolastico 2024/2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l’Avviso Pubblico n. 81562 del 23 Maggio 2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

**VISTA** la delibera n. 272/2025 del Consiglio d’Istituto n. 261 del 26/06/2025, avente ad oggetto “Adesione dell’Istituto ai percorsi educativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità – «Piano Estate 2025/26»;

**VISTA** la candidatura n. 15761, regolarmente presentata dall’I.T.A.S. “Pastori” il 12 Giugno 2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 1072 del 17/11/2025;

**VISTO** che nella candidatura presentata dall’I.T.A.S. “Pastori” e approvata con nota Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 è presente il modulo “I ciceroni della Pastori”;

**VISTO** l’avviso di selezione di personale interno pubblicato in data 17 Dicembre 2025 (prot. 0013622/2025);

**CONSIDERATO** che, nell’ambito del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-653 “Estate in azienda agraria” risulta necessario reclutare un esperto e un tutor per la realizzazione di:

un corso di formazione dedicato all’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze in materia di accoglienza, accompagnamento, informazione tecnica, da integrare con le competenze acquisite nel corso degli studi curricolari e tipiche dell’indirizzo, mirato allo svolgimento di fattorie didattiche ed altri eventi informativi riguardanti l’Istituto e, più in generale, il settore agrario; il corso è rivolto agli studenti dell’Istituto, con attivazione a partire dal mese di Gennaio 2026 e conclusione entro il mese di Novembre 2026 (corso “I CICERONI DELLA PASTORI”);

**CONSIDERATO** che a seguito dell’avviso pubblicato in data 17 Dicembre 2025 non risulta pervenuta alcuna candidatura per quanto riguarda l’incarico di tutor.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA**

il presente avviso di selezione di personale (tutor d'aula) esterno all'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", per la realizzazione dell'edizione sopra indicata.

Prerequisiti per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- adeguate competenze tecniche e informatiche per l'espletamento dell'incarico;
- presentazione di domanda nei termini e secondo le modalità indicati nel presente avviso;
- assenza di ragioni di incompatibilità.

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

### **Art. 1 – Descrizione del modulo formativo e delle aree tematiche**

Il modulo prevede l'erogazione di 30 ore totali ed è progettato per ampliare l'offerta formativa dell'Istituto, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze in materia di accoglienza, accompagnamento, informazione tecnica; i partecipanti acquisiranno, oltre alle informazioni riguardanti le attività agricole, quelle relative alla storia dell'Istituto e dei suoi edifici, alla struttura architettonica e alla sua evoluzione nel tempo; il corso sarà mirato all'acquisizione di competenze relative alle tecniche di divulgazione delle informazioni e di promozione delle peculiarità dell'Istituto, in particolare per l'erogazione delle fattorie didattiche e di altre attività di accoglienza.

Durante tutto il percorso formativo l'esperto selezionato sarà affiancato da un tutor d'aula individuato attraverso il presente avviso di selezione e/o con ulteriori avvisi in caso si rendano necessari.

### **Art. 2 – Sedi e durata della formazione**

Il percorso formativo si svolgerà in presenza, presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia, in orario extracurricolare. Il modulo avrà inizio a partire dal mese di Gennaio 2026 e dovrà concludersi entro il mese di Novembre 2026.

### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche e il personale esterno alla pubblica amministrazione, in possesso di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione tutor" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Descrizione del profilo del tutor; attività da svolgere; requisiti specifici**

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere gli studenti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi;
- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista e registrarla ai fini dell'attestazione finale, attraverso la piattaforma Coesione Italia 21-27;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, anche attraverso la piattaforma "Coesione Italia 21-27";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

## Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione composta da un docente e due AA, costituita previa nomina del Dirigente Scolastico. La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito. I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto. L'I.T.A.S. "Pastori" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

Ai candidati per l'incarico di Tutor la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento non specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 7 10 (si valuta solo il titolo più alto)	10
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5
Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10
Certificazione linguistica inglese riconosciuta dal MIM	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15
Per ogni incarico di tutor in altri corsi di formazione riconosciuti dal MIM	5 per ogni incarico	20
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	5	25
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10

## **Art. 6 – Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del RUP.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor il compenso orario è di € 22,61 cad lordo dipendente, corrispondente a € 30,00 cad lordo stato.

## **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria**

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche e il personale esterno alla pubblica amministrazione, in possesso degli ulteriori requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando l'allegato 1 "Domanda di partecipazione tutor", **a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:**

- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (allegato 2);
- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni, una completa ed una per la pubblicazione on-line, senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. **Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18 di venerdì 9 Gennaio 2026**, in formato digitale via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica [bst01000v@istruzione.it](mailto:bst01000v@istruzione.it), indicando come **oggetto della mail: CANDIDATURA PIANO ESTATE 2025/26 – CORSO "I CICERONI DELLA PASTORI"**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati personali e pubblicità**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa reperibile al link <https://www.itaspastori.edu.it/amministrazione-digitale/privacy-policy/> ).

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: [www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente scolastico

(Prof. Augusto Belluzzo)

*Documento firmato digitalmente*

**ALLEGATI:**

allegato 1 – domanda di partecipazione TUTOR (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 2 – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità