



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it – PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

www.itaspastori.edu.it



All' Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Brescia, 6 Novembre 2025

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020

10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-87 "Azioni di orientamento Pastori"

CUP: G84D25001260001

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO - ESPERTI E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 Marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 Settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTE le “Linee guida per l’orientamento”, adottate con decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 328 del 22 Dicembre 2022;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.;

VISTO il parere ANAC n. 11 del 27/03/2023;

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 15 Novembre 2024, n. 231 - “Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la scuola 2014-20”

VISTO l’Avviso pubblico AOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 – “Percorsi di orientamento”;

VISTO l’Avviso pubblico AOGABMI-76040 del 16 maggio 2025 – “Percorsi di orientamento – Proroga termini di presentazione delle candidature”;

VISTE la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 13/05/2025 e la Delibera n. 266/2025 del Consiglio d’Istituto n. 260 del 22/05/2025, relative alla partecipazione dell’Istituto al POC “Orientamento per la scuola secondaria di secondo grado”, finalizzato all’erogazione di moduli formativi di orientamento della durata di 30 ore coerenti con il PTOF;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-105104 del 19-06-2025 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 1053 del 03/10/2025;

VISTA la necessità di organizzare percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte, caratterizzati da specifiche configurazioni in termini di ambito, con priorità sui corsi atti a favorire l’accesso all’Università e ad ampliare le competenze necessarie per l’accesso al mondo del lavoro;

VISTO che nella candidatura presentata dall’I.T.A.S. “Pastori” e approvata con nota Prot. AOGABMI-105104 del 19-06-2025 sono presenti i moduli “Certificazione di lingua inglese 1” e “Certificazione di lingua inglese 2”

CONSIDERATO che, nell’ambito del progetto 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-87 “Azioni di orientamento Pastori” risulta necessario reclutare le figure di esperto e tutor per la realizzazione di:

due moduli di 30 ore con finalità orientative, dedicati alla preparazione all’esame di certificazione di lingua inglese, finalizzata all’orientamento per percorsi post diploma e nel dettaglio per il raggiungimento di

una certificazione pari al livello B2 o superiore dei framework europei (QCER). La struttura didattica, gli obiettivi didattico/formativi del modulo e i contenuti sono definiti dagli stessi framework, in quanto finalizzati all'ottenimento di una certificazione spendibile nel contesto universitario e nei percorsi di formazione tecnica superiore (ITS). Il corso è rivolto a studenti delle classi quarte e quinte dell'Istituto con un buon livello di competenza in lingua inglese ed eventualmente selezionati sulla base di un test d'ingresso. L'attivazione è prevista a partire dal mese di Novembre 2025, con conclusione entro il mese di Maggio 2026 ("CORSI DI CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE").

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione di personale (esperto e tutor d'aula) interno ed esterno all'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", per la realizzazione delle due edizioni previste dei percorsi di orientamento degli studenti sopra indicate.

Prerequisiti per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- adeguate competenze tecniche e informatiche per l'espletamento dell'incarico;
- presentazione di domanda nei termini e secondo le modalità indicati nel presente avviso;
- assenza di ragioni di incompatibilità.

L'attribuzione degli incarichi avverrà prioritariamente a favore dei docenti in servizio presso l'I.T.A.S. "Pastori", successivamente ai docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali ed infine a personale esterno alla pubblica amministrazione in possesso dei requisiti descritti dal bando. I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 1 – Descrizione del modulo formativo e delle aree tematiche

I moduli prevedono l'erogazione di 30 ore totali e sono progettati per ampliare l'offerta formativa nell'ambito dell'area disciplinare afferente alla lingua straniera, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze utili ai fini orientativi, sia in ambito universitario che spendibili nel mondo del lavoro.

I moduli prevedono la preparazione all'esame di certificazione linguistica Cambridge First, che mira a consolidare la competenza linguistico - comunicativa di livello B2 o superiore del CEFR e a sviluppare strategie efficaci per il superamento dell'esame in tutte le sue parti:

- reading and use of English;
- listening;
- writing;
- speaking.

Il modulo dovrà servire anche allo sviluppo delle soft skills, ovvero problem solving, pensiero critico, intelligenza emotiva, gestione dello stress, preparazione e simulazione di colloqui reali, public speaking, che sono alcuni esempi delle abilità richieste dalle nuove frontiere professionali.

Durante tutto il percorso formativo l'esperto selezionato sarà affiancato da un tutor d'aula individuato sempre attraverso il presente avviso di selezione e/o con ulteriori avvisi in caso si rendano necessari.

Art. 2 – Sedi e durata della formazione

Il percorso formativo si svolgerà in presenza, presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia, in orario extracurricolare.

I moduli avranno inizio a partire dal mese di Novembre 2025 e dovranno concludersi entro il mese di Maggio 2026. Le edizioni saranno finalizzate al raggiungimento delle competenze necessarie a sostenere l'esame di certificazione linguistica in lingua Inglese, fermo restando che lo svolgimento dell'esame e/o il superamento dello stesso non costituiscono requisito per la regolarità del corso. A tal fine sarà possibile suddividere gli studenti partecipanti in gruppi di livello iniziale omogeneo.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia o presso altre istituzioni scolastiche e il personale esterno alla pubblica amministrazione, in possesso di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione docente" e/o l'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 4 del presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Descrizione dei profili di esperto e tutor; attività da svolgere; requisiti specifici

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando la propria azione al progetto elaborato dalla scuola e presentato dalla stessa in sede di candidatura; dovrà essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti prerequisiti:

- certificazione linguistica, riferita alla lingua Inglese, di livello C2, rilasciata da ente certificatore riconosciuto dal MIM;

In alternativa:

- essere madrelingua inglese. Sono considerati madrelingua i cittadini che, per derivazione familiare o vissuto linguistico o scolastico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di soggetto di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- consegnare alla scuola il materiale didattico utilizzato per la eventuale pubblicazione, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (allegato 3);
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Ogni esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto degli accordi presi con l'I.T.A.S. "G. Pastori" e sarà supportato nella propria azione dal tutor.

Profilo del tutor e attività da svolgere

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere gli studenti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi;
- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista e registrarla ai fini dell'attestazione finale, attraverso la piattaforma GPU 2014/20;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione composta da un docente e due AA, costituita previa nomina del Dirigente Scolastico. La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito. I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto. L'I.T.A.S. "Pastori" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

Valutazione esperto

Ai candidati per il ruolo di esperto la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso AS2B – Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado	10	10

Incarico per lo svolgimento di moduli in lingua inglese con metodologia CLIL c/o istituzioni scolastiche statali	5 punti per ogni periodo di collaborazione (anno scolastico) e per ogni classe coinvolta	30
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso BB02 – Conversazione in lingua straniera (INGLESE)	5	5
Certificazione di idoneità all'insegnamento di tipologia DELTA o CELTA o equipollenti	Certificazione CELTA o equipollente 10 Certificazione DELTA o equipollente 15	15
Anzianità di servizio c/o istituzioni scolastiche statali	5 punti per anzianità compresa tra 10 e 15 anni 10 punti per anzianità oltre 15 anni	10
Incarico di formatore in corsi di lingua Inglese finalizzati alla certificazione linguistica di livello B2 o superiore, svolti in Italia o all'estero	5 punti per ogni incarico	30

Valutazione TUTOR

Ai candidati per il ruolo di tutor la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento non specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 7 10 (si valuta solo il titolo più alto)	10
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5
Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10
Certificazione linguistica inglese riconosciuta dal MIM	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5
Anzianità di servizio c/o istituzioni	5 punti per anzianità inferiore	15

scolastiche statali	a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	
Per ogni incarico di tutor in altricorsi di formazione riconosciuti dal MIM	5 per ogni incarico	20
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	10	25
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10

Art. 6 – Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del RUP.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario è di € 52,75 cad lordo dipendente, corrispondente a € 70,00 cad lordo stato. Per l'attività di tutor il compenso orario è di € 22,61 cad lordo dipendente, corrispondente a € 30,00 cad lordo stato.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso l'I.T.A.S. "G. Pastori" di Brescia o presso altre istituzioni scolastiche e il personale esterno alla pubblica amministrazione, in possesso degli ulteriori requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando l'allegato 1 "Domanda di partecipazione esperto" e/o l'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor", **a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:**

- liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti (allegato 3, solo per le candidature all'incarico di esperto);
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (allegato 4, sia per le candidature all'incarico di esperto che a quello di tutor);
- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni, una completa ed una per la pubblicazione online, senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. **Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18 di venerdì 14 Novembre 2025**, in formato digitale via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica bst01000v@istruzione.it, indicando

come **oggetto della mail: CANDIDATURA PROGETTO POC ORIENTAMENTO – CORSI DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e pubblicità

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa reperibile al link <https://www.itaspastori.edu.it/amministrazione-digitale/privacy-policy/>).

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.itaspastori.edu.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente scolastico

(Prof. Augusto Belluzzo)

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

allegato 1 – domanda di partecipazione ESPERTO (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 2 – domanda di partecipazione TUTOR (completa di consenso al trattamento dei dati personali)

allegato 3 – liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti (solo per l'incarico di docente)

allegato 4 – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità per incarichi PON