



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “G. PASTORI” - BRESCIA

Informativa e autorizzazione all’attivazione della piattaforma “Google Workspace for Education”

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ in qualità di

- ☐ Genitore, esercente la responsabilità genitoriale in via esclusiva, ovvero in via congiunta avendo acquisito il consenso anche dell’altro genitore
- ☐ Tutore / Genitore affidatario, in forza di provvedimento del Tribunale
di (nome) _____ (cognome) _____
- ☐ Studente/ssa maggiorenne¹

autorizza

l’ITAS “G. Pastori” di Brescia a creare e gestire un account Google nel formato
“**cognome.nome@itaspastori.net**” intestata all’alunno/a dell’Istituto

Nome _____ Cognome _____

Classe _____ a.s. _____

finalizzato all'utilizzo da parte dello/a studente/ssa, in via strettamente personale, della piattaforma **Google Workspace for Education** (che comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, servizi come: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Google Earth, Google Maps, YouTube, ecc. ed eventuali applicazioni di terze parti a scopi didattici come Canva) gestita da questo Istituto alla quale

¹ In caso di alunno maggiorenne per la cui frequenza scolastica è stato approvato P.E.I. è richiesta anche la firma di un genitore.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “G. PASTORI” - BRESCIA

presta consenso, manlevando l'Istituto stesso da ogni responsabilità derivante o connessa a un eventuale erroneo e dannoso utilizzo della piattaforma da parte dello/a studente/ssa.

Si dichiara, con la sottoscrizione della presente, di essere stati informati che la creazione di un *account-studente* è necessaria per l'uso del servizio (per es. per seguire le lezioni online, eseguire i compiti, comunicare con gli insegnanti, apprendere le competenze chiave di cittadinanza digitale del XXI secolo all'interno del [quadro europeo di riferimento](#)) e che l'utilizzo sarà limitato al lavoro e alle attività scolastiche e potrà essere monitorato dai docenti e dagli amministratori del sistema. Questi ultimi saranno in grado di rilevare anche eventuali accessi abusivi o non autorizzati prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Si prende atto che, in caso di abusi o mancato rispetto delle regole definite nel regolamento d'Istituto e relativi allegati, l'Istituto adotterà adeguati provvedimenti disciplinari, nel rispetto del previsto procedimento, informando la famiglia e potrà sospendere o revocare l'account.

Si dichiara di essere stato informato del fatto che:

- il trattamento dei dati avviene in conformità con il Regolamento UE GDPR 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali, i quali saranno trattati per il tempo necessario e per le finalità istituzionali cui sono destinati;
- l'autorizzazione alla creazione e gestione dell'account, alla raccolta dati e all'utilizzo del materiale si intende valida per l'intero ciclo scolastico;
- i genitori / tutori / lo/a studente/ssa maggiorenne potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data, mediante comunicazione scritta al Dirigente Scolastico, e che la revoca determinerà l'impossibilità di utilizzo dell'account, influenzando sull'esperienza didattica;
- i principali servizi di Google Workspace for Education non contengono annunci, né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie, inoltre, che questi servizi sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts);
- le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno/a, che dovrà modificarle al primo accesso e custodirle con cura e riservatezza, senza comunicarle a nessuno;
- l'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello/a studente/ssa previa richiesta scritta da parte dello/a stesso/a;
- l'account verrà prima disattivato e, successivamente, verrà eliminato alla conclusione del ciclo scolastico o di cessazione della frequenza da parte dello/a studente/ssa; prima della disattivazione verrà data comunicazione in modo che l'utente possa fare una copia del proprio materiale.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “**G. PASTORI**” - BRESCIA

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì

1. di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma **Google Workspace for Education** e di avere preso visione dell'informativa Privacy presente sulla piattaforma stessa al link https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html;
2. di conoscere e accettare le norme regolamentari fissate dalla scuola nella presente liberatoria per l'accesso al dominio *itaspastori.net*;
3. di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma e del proprio account per gestire dati, comunicazioni e login a siti/applicazioni a carattere personale non didattico;
4. di sapere che questa liberatoria, assieme ai manuali di utilizzo, è consultabile sul sito d'Istituto alla pagina [Google Workspace for Education Pastori](#).

Data _____

Firma _____



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “**G. PASTORI**” - BRESCIA

Dichiarazione di accettazione dello/a studente/ssa minorenni

Io sottoscritt _____ alunn_ della classe
_____ dell'ITAS “**G. Pastori**” di Brescia a.s. _____

dichiaro

1. di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma **Google Workspace for Education** e di avere preso visione dell'informativa Privacy presente sulla piattaforma stessa al link: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html;
2. di conoscere e accettare le norme regolamentari fissate dalla scuola nella presente liberatoria per l'accesso al dominio *itaspastori.net*;
3. di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma e del proprio account per gestire dati, comunicazioni e login a siti/applicazioni a carattere personale non didattico;
4. di sapere che questa liberatoria, assieme ai manuali di utilizzo, è consultabile sul sito d'Istituto alla pagina [Google Workspace for Education Pastori](#).

Data _____

Firma _____