



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA*

*VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA*

*TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235*

*E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)*

*Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030*

*[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)*

**Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il  
contenimento della diffusione del virus COVID – 19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA E IL PROSIEGUO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**Appendice al Documento di valutazione di rischi**

**(art. 28 D. Lgs. 81/08)**



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## 1. NORME, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

- LEGGE n. 41 del 06.06.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

- **Dipartimento della Protezione Civile - Comitato Tecnico Scientifico. DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (d'ora innanzi: **DOCUMENTO CTS**)

(Stralcio verbale n. 82 del 28.05.2020, Allegato al D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*, con successive integrazioni e modifiche di cui ai seguenti documenti:

Estratto verbale n. 90-22.06.2020

Estratto verbale n. 94-07.07.2020

Estratto verbale n. 100 -12.08.2020, trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 21351 del 13.08.2020, *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai dirigenti scolastici*)

Estratto verbale n. 104 – 31 agosto 2020

- **PIANO SCUOLA 2020-2021. DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PIANO SCUOLA**)

(D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*)

- **INDICAZIONI PER IL RIENTRO IN SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI P.A.**)

(Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ministro per la Pubblica Amministrazione, Circolare n. 3 del 14.07.2020, *Protocollo quadro "Rientro in sicurezza". Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali, 24.07.2020*)

- O.M. n. 69 del 23.07.2020

- D.L. n. 83 del 30.07.2020, Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020

- **GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE. ISTRUZIONI PER L'USO**

(INAIL, luglio 2020)



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

- ORDINANZA REGIONALE n. 590 del 31.07.2020

(Regione Lombardia, Ordinanza n. 590: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19, 31.07.2020)

- **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PROTOCOLLO SCUOLE**) (D.M. n. 87 del 06.08.2020, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*)

- DPCM del 07.08.2020

- **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** (d'ora innanzi: **LINEE GUIDA DDI**) (Allegato 1 al D.M. n. 89 del 07.08.2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*)

- **ELEMENTI DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A COVID-19 NELLA STAGIONE AUTUNNO-INVERNALE**

(Ministero della Salute-Istituto Superiore di Sanità, *Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*, trasmesso da Prefettura di Brescia, nota prot. n. 20.4°.6/PC del 13.08.2020)

- Nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 1466 del 20.08.2020, *Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid 19*

- **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI I.S.S.**)

Gruppo lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21.08.2020*, Roma, Istituto Superiore di sanità, 2020 (Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020)

- Nota del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Ministero della Salute n. prot. 13-04.09.2020 e 28877-04.09.2020, *Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Co v-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili.*



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## 2. PREMESSA

Il presente documento (d'ora innanzi: PROTOCOLLO), presentato e approvato dalla **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**, costituisce il "Protocollo per la sicurezza a scuola" prescritto dal PIANO SCUOLA e vale quale integrazione del "Documento di valutazione dei Rischi" vigente nell'Istituto; funge pertanto da riferimento per l'appendice anti-Covid19 del "Regolamento d'Istituto" e per ogni altro documento interno finalizzato, nella perdurante emergenza epidemiologica, al contrasto e al contenimento del contagio; definisce le specifiche misure da mettere in atto per la ripresa e il prosieguo in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da Ministero dell'Istruzione (d'ora innanzi: M.I.), Ministero della Salute (d'ora innanzi: M.S.), Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile (d'ora innanzi C.T.S.), Istituto Superiore di Sanità (d'ora innanzi: I.S.S.), Prefettura, Uffici scolastici periferici, eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione previste contano, affinché possano trovare efficace attuazione, sul senso di responsabilità di tutti i componenti della comunità scolastica, sul rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto dell'epidemia, come evidenziato nell'Appendice del "Patto di corresponsabilità educativa".

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il C.T.S. ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, rimane uno dei caposaldi di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e agosto 2020 dal C.T.S. medesimo e riprese nel PIANO SCUOLA di cui al Decreto del M.I. n. 39/2020.

A questo proposito, è raccomandato, tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**, secondo le indicazioni del C.T.S., che ne ha fortemente consigliata "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il C.T.S. ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico e dell'applicazione **IMMUNI** costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola" (estratto del verbale della seduta C.T.S. n. 92 del 02.07.2020).

Il C.T.S. ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, con riguardo all'affermazione: "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata aerazione.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “G. PASTORI” - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

### 3. SCOPI E DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Il COVID-19 rappresenta un “rischio biologico generico”, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

I documenti tecnici pubblicati da INAIL (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito, per il settore scolastico, un livello attribuito di “rischio integrato medio-basso”, con un “rischio di aggregazione medio-alto”.

L’analisi dei livelli di rischio connessi all’emergenza sanitaria in corso per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO, evidenzia **l’aggregazione** quale elemento principale del rischio nelle scuole.

Il PROTOCOLLO costituisce dunque, come già evidenziato, un’appendice al “Documento di Valutazione dei Rischi” già elaborato ai sensi dell’art. 28 del DLgs 81/2008 e integrato nei mesi scorsi, per comprendervi l’indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare alla luce di tale classificazione del rischio.

Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) che dei soggetti terzi che accedono all’edificio scolastico, agendo in primo luogo sull’elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché sulle misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il PROTOCOLLO contiene quindi misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l’utenza riferibili alla specificità dell’Istituto al fine della riduzione del rischio.

Il PROTOCOLLO si rivolge a tutto il personale scolastico, docente e non docente, agli studenti, agli assistenti personali, agli educatori, ai genitori, agli utenti, ai fornitori, ai visitatori occasionali, a tutti i soggetti esterni alla comunità scolastica, anche per accessi saltuari all’istituto.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

#### 4. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE, DISPOSITIVI, AZIONI PREVENTIVE

**Misure generali.** Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano di seguito le prescrizioni e le indicazioni di carattere generale disposte e/o diramate dalle istituzioni e dagli enti preposti.

Va prima di tutto evidenziato che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di *droplet* emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani contaminate (o guanti contaminati) e le mucose di occhi, bocca e naso; l'infezione non può essere trasmessa, invece, attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

Occorre sempre:

- evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita e di pausa;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro (è consigliabile, ove possibile e per maggior cautela, estendere tale misura a un metro e mezzo o due);
- evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati ...);
- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche, disponibili in vari punti dell'edificio;
- non toccarsi occhi, naso e bocca prima di essersi lavati accuratamente le mani come da indicazione di cui al punto precedente;
- in caso di raffreddore o tosse, proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o facendo ricorso alla piega del gomito.

Occorre ricordare sempre quanto segue:

- fare uso costante di mascherina chirurgica o "di comunità" protegge dalla dispersione di *droplet* contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di *droplet* contaminati ma non completamente dalla dispersione;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione protegge dall'inalazione e dalla dispersione di *droplet* contaminati; è da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di maschera di protezione o con casi sospetti o casi positivi, nelle attività di pulizia e in ogni condizione che elevi il livello del rischio;
- secondo le indicazioni del M.S. i guanti monouso sono da utilizzare solo nelle situazioni in cui è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali...) o per operazioni limitate; è dunque sconsigliato l'uso dei guanti per tutto il turno di lavoro, anche per non indurre false sensazioni di sicurezza, dovendosi piuttosto preferire il frequente lavaggio delle mani; qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche previste per la pulizia delle mani, dunque occorre lavare o sanificare spesso i guanti;
- è bene evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, libri ecc. che potrebbero essere fonte di contagio, e preferire sempre l'uso di oggetti personali, che occorre sanificare frequentemente con soluzione idroalcolica;



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

- nei locali scolastici destinati alla didattica deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, mantenendo almeno una finestra sempre aperta o comunque garantendo almeno 10 minuti di aerazione ogni 60 minuti;
- i rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti ...) devono essere gettati negli appositi contenitori segnalati;
- per limitare gli assembramenti e le condizioni di rischio comportate dall'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, a coloro ai quali è possibile, di raggiungere l'Istituto a piedi o in bicicletta o altro mezzo non inquinante.

**I dispositivi di protezione: le mascherine.** L'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie, così come il costante distanziamento interpersonale, è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

In particolare: **alla luce dell'attuale situazione epidemiologica e attentamente considerati i contenuti dei documenti adottati dal C.T.S., ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO L'USO DELLA MASCHERINA È OBBLIGATORIO PER TUTTI E IN OGNI CIRCOSTANZA, fatti salvi i casi in cui è espressamente e motivatamente prevista la necessità di derogare da tale obbligo; il rigore di tale misura potrà essere allentato in un secondo tempo, con conseguente rettifica del PROTOCOLLO, dopo un periodo di adeguata durata che abbia consentito di sperimentare, testare ed eventualmente adeguare il sistema di sicurezza adottato e l'effettivo livello di rispetto delle misure preventive da parte di studenti e personale, tenuto conto dell'andamento delle dinamiche epidemiche nel contesto territoriale in cui è collocata la Scuola.**

**Test sierologici.** Il M.S., con circ. n. 8722 del 07/08/2020, ha fornito indicazioni operative finalizzate all'effettuazione gratuita e su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

L'adesione alla campagna è fortemente consigliata: le indicazioni per accedere al servizio sono disponibili sul sito dell' ATS di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "scuola", come indicato nella circolare n. 231 del 20 agosto 2020.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **5. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE**

**Misure valide per tutti i soggetti.** Per tutte le categorie di soggetti valgono, per l'ingresso in Istituto, le seguenti misure restrittive:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di medicina generale (d'ora innanzi: MMG) o il pediatra di libera scelta (d'ora innanzi: PLS);
- il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, oltre che per chi sia risultato positivo al tampone, per i soggetti per i quali sussistano le condizioni di pericolo stabilite come tali dalle autorità sanitarie competenti (manifestazione di sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.), anche quando manifestatesi successivamente all'accesso;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del dirigente scolastico, e in primo luogo: rispettare rigorosamente il distanziamento fisico di almeno un metro; indossare sempre la mascherina per l'intera permanenza nell'Istituto; osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

**Condizioni per la presenza a scuola di studenti e personale scolastico.** Le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a qualsiasi titolo operante, sono le seguenti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Misurazione della temperatura alle diverse categorie di soggetti.** In base a quanto indicato nel DOCUMENTO CTS, allegato al PIANO SCUOLA, all'ingresso a scuola non è prevista la misurazione della temperatura corporea per gli alunni: **il controllo obbligatorio e giornaliero della temperatura corporea, da effettuarsi sia la sera che la mattina, finalizzato al rispetto dello stato di salute pubblica, è dunque affidato all'iniziativa e alla responsabilità individuali, nel caso dei soggetti maggiorenni, e genitoriali, nel caso dei soggetti minorenni.** L'Istituto si riserva tuttavia di procedere alla misurazione della temperatura corporea "a campione" per gli alunni quale strumento di verifica delle azioni messe in carico ai genitori e agli alunni maggiorenni.

A maggior tutela della comunità scolastica, si ritiene di mantenere l'obbligo di sanificazione delle mani e di misurazione autonoma della temperatura per il personale scolastico e le persone esterne alla comunità scolastica al momento dell'ingresso in Istituto tramite la portineria. **A tal fine tutto il personale e tutti gli esterni dovranno accedere all'Istituto tramite la portineria.**



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

**Segnalazione obbligatoria dei soggetti che manifestano sintomatologia sospetta.** E' fatto obbligo, a ciascun lavoratore a qualunque titolo operante nella Scuola, di informare tempestivamente il REF. COVID o il suo sostituto circa l'eventuale insorgenza, nel soggetto, di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento del proprio turno di servizio; i docenti e il personale non docente hanno altresì l'obbligo di segnalare tempestivamente al REF COVID la presenza di sintomi sospetti negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

**Disciplinare degli accessi all'Istituto dei soggetti non facenti parte della comunità scolastica.** Per quanto riguarda i visitatori occasionali (genitori, fornitori, utenti degli uffici di segreteria, esperti esterni, rappresentanti di istituzioni, enti locali, associazioni ecc.), l'accesso all'edificio è consentito alle seguenti condizioni e procedure:

- obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio;
- igienizzazione delle mani mediante dispenser di gel posizionato all'ingresso e misurazione della temperatura corporea mediante termometro a raggi infrarossi da effettuare in portineria, prima dell'accesso;
- compilazione e sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui all'Allegato 2 al PROTOCOLLO;
- compilazione, a cura del personale addetto al servizio di portineria, dell'apposito "registro degli accessi", come da indicazione del PROTOCOLLO SCUOLE, dal quale risultino gli estremi anagrafici del soggetto, almeno un recapito telefonico, la data e l'ora di ingresso e d'uscita, il motivo dell'accesso, il/i locale/i dell'Istituto in cui il soggetto deve recarsi.

Per i contatti con gli uffici amministrativi e di presidenza è in ogni caso da preferire, in tutti i casi in cui sia possibile, la modalità a distanza, utilizzando i recapiti telefonici e gli account di posta elettronica istituzionali. In caso di necessità di accesso fisico all'Istituto, è in ogni caso obbligatorio procedere mediante richiesta di appuntamento, salvo casi di reale e motivata urgenza.

Il disciplinare di cui al presente paragrafo è predisposto in forma d'informativa, comprensiva di una sezione dedicata al trattamento dei dati personali, da pubblicare sul sito web d'Istituto e da affiggere nei principali punti d'interesse dell'Istituto.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **6. IMPIANTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO**

### **Impianto organizzativo dell'attività didattica**

Il PROTOCOLLO SCUOLE impone il distanziamento fisico di almeno un metro da bocca a bocca quale misura irrinunciabile per la prevenzione del contagio da Covid-19, sulla base delle indicazioni scientifiche e tecniche del DOCUMENTO CTS, riprese anche in altri documenti normativi e/o tecnici puntualmente richiamati nel paragrafo 1.

La determinazione della soluzione da adottare in ordine all'organizzazione delle attività didattiche è stata preceduta da un'accurata disamina delle norme e dei documenti tecnici richiamati, con particolare riferimento ai vincoli e agli obiettivi, nonché dalla scrupolosa revisione della configurazione di tutti gli spazi a disposizione.

La disposizione dei banchi in ciascuno spazio deve obbedire sia alla prescrizione del metro di distanziamento fisico, sia alle norme generali vigenti in tema di sicurezza ed emergenza (D.Lgs. n. 81/2008):

Sono stati posti in essere tutti gli interventi in grado di consentire l'ottimizzazione degli spazi destinati alle attività didattiche: eliminazione degli arredi rinunciabili; spostamento all'esterno delle aule di quelli ingombranti (es. armadi); applicazione a terra di bollini per indicare la posizione dei banchi e cattedre;

L'applicazione dei vincoli e delle misure suesposte, solo parzialmente compensative, la necessità di evitare assembramenti all'entrata, durante gli intervalli e all'uscita, tenuto conto della consistenza numerica delle 41 classi previste e delle priorità indicate dal collegio dei docenti, di accogliere in presenza fino a un massimo di 21 classi.

Considerati:

- l'impossibilità di procedere a sdoppiamento delle classi più numerose, causa limiti di organico;
- la legittima raccomandazione del PIANO SCUOLA di assicurare tendenzialmente a tutti gli studenti uguale offerta formativa;
- la necessità di favorire la formazione dei nuovi gruppi classe;
- la possibilità, per gli studenti della scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado, di assicurare l'offerta formativa curricolare, qualora non sussistano le condizioni per garantire la contestuale presenza a scuola di tutti gli studenti, anche attraverso il ricorso alla didattica a distanza, sotto forma di "didattica digitale integrata", come previsto dal PIANO SCUOLA, sulla base delle indicazioni del DOCUMENTO CTS, dal PROTOCOLLO SCUOLE e, da ultimo, anche dalle INDICAZIONI I.S.S., e in coerenza con i contenuti delle LINEE GUIDA DDI;

si è stabilito che le attività didattiche, si svolgeranno – come da delibera del Collegio dei docenti del 1<sup>a</sup> settembre 2020 e della ratifica del Consiglio d'Istituto dell'8 settembre '20 - fino a conclusione dello stato di emergenza (fissato per il momento al 15 ottobre 2020 dal D.L. n. 33 del 30.07.2020), secondo la seguente impostazione:

**CLASSI 1<sup>a</sup>**      Attività didattica in presenza nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e sabato e attività di didattica a distanza nelle giornate di giovedì e venerdì (per un totale di 22 ore di didattica in presenza e 11 di didattica a distanza);



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

CLASSI 2<sup>^</sup> Attività didattica in presenza 2 giorni alla settimana (a settimane alterne martedì-mercoledì o giovedì- venerdì) e 4 giorni di didattica a distanza (per un totale di 21 ore di didattica a distanza e 11 di didattica in presenza);

CLASSI 3<sup>^</sup> Attività didattica in presenza nelle giornate di lunedì, giovedì, venerdì e sabato e attività di didattica a distanza nelle giornate di martedì e mercoledì (per un totale di 21 ore di didattica in presenza e 11 di didattica a distanza);

CLASSI 4<sup>^</sup> Attività didattica in presenza 2 giorni alla settimana (a settimane alterne martedì-mercoledì o giovedì- venerdì) e 4 giorni di didattica a distanza (per un totale di 21 ore di didattica a distanza e 11 di didattica in presenza);

CLASSI 5<sup>^</sup> Attività didattica in presenza 2 giorni alla settimana (a settimane alterne martedì-mercoledì o giovedì- venerdì) e 4 giorni di didattica a distanza (per un totale di 21 ore di didattica a distanza e 11 di didattica in presenza);

Il seguente schema organizza la presenza a scuola delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> precauzionalmente per il periodo 21 settembre – 22 dicembre 2020 (l'eventuale proroga dello stato di emergenza oltre la conclusione del 2020 determinerà la pubblicazione di un nuovo cronogramma).

**CLASSI PRIME E CLASSI TERZE**

CLASSI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
CLASSI PRIME	presenza	Presenza	Presenza	DAD FISSA	DAD FISSA	Presenza
CLASSI TERZE	presenza	DAD FISSA	DAD FISSA	presenza	Presenza	Presenza

**CLASSI 2C – 2F – 2G – 2H – 4AP-4BP-4CP-4EP-3ART-5BP-5CP-5EP**

**PRIMA SETTIMANA:**

CLASSI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
2C-2F-2G-2H 4AP-4BP-4CP-4EP 5 ART-5BP-5CP-5EP	DAD FISSA	Presenza	Presenza	DAD a settimane alterne	DAD a settimane alterne	DAD FISSA

**SECONDA SETTIMANA:**

classi	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
2C-2F-2G-2H 4AP-4BP-4CP-4EP 5 ART-5BP-5CP-5EP	DAD FISSA	DAD a settimane alterne	DAD a settimane alterne	Presenza	Presenza	DAD FISSA



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

**CLASSI 2 A – 2B – 2D – 2E – 4AT – 4BT – 4AV – 4DP – 5AT – 5AV – 5BV – 5DP**

**PRIMA SETTIMANA:**

CLASSI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
2A-2B-2D-2E	DAD FISSA	DAD A SETT.	DAD A SETT.	presenza	presenza	DAD FISSA
4AT-4BT-4AV-4DP		ALTERNE	ALTERNE			
5AT-5AV-5BV-5DP						

**SECONDA SETTIMANA:**

CLASSI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
2A-2B-2D-2E	DAD FISSA	Presenza	Presenza	DAD a settimane alterne	DAD a settimane alterne	DAD FISSA
4AT-4BT-4AV-4DP						
5AT-5AV-5BV-5DP						

Tale scelta si giustifica sulla base delle seguenti ragioni:

- è opportuno testare la "tenuta" delle scelte organizzative e delle misure adottate dall'Istituto, nonché quella del contesto territoriale (con particolare riferimento al sistema del trasporto pubblico), con contingenti di studenti inizialmente limitati e via via sempre più consistenti con il passare dei giorni, con la conseguente possibilità di introdurre immediati correttivi qualora si rivelassero necessari;
- la presenza a scuola di limitati contingenti di classi consente di evitare assembramenti negli spazi comuni, pur garantendo il rapporto con i docenti di tutte le discipline su base settimanale o bisettimanale e lo svolgimento delle lezioni laboratoriali;
- il maggior numero di giornate delle classi prime e terze è motivato dalla necessità di favorire la formazione di gruppi classe non ancora costituiti;

Alle classi che restano a casa è comunque possibile assicurare, fin dai primi giorni di lezione, attività a distanza.

### **Didattica a distanza**

Il ricorso alla didattica a distanza è giustificato dalle condizioni illustrate nel paragrafo precedente ed è regolato dal "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata" di cui alle LINEE GUIDA DDI, adottato dal Collegio docenti, tenuto conto della positiva esperienza del periodo febbraio / giugno 2020 e sulla base del "Regolamento didattica a distanza" deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 05.06.2020 e reperibile al seguente link: <https://www.itaspastori.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2020/06/RegolamentoDAD.pdf>



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **Ingressi e uscite dall'edificio scolastico**

### **Studenti**

Le fasi dell'ingresso e dell'uscita al/dall'edificio scolastico, in corrispondenza rispettivamente con l'inizio e il termine delle attività didattiche, costituiscono occasioni a elevato rischio di assembramento e dunque di potenziale indebolimento delle misure di contrasto del contagio; la definizione di procedure efficaci è necessaria per evitare situazioni problematiche:

- l'Istituto è dotato di ampie pertinenze esterne, debitamente perimetrate, entro le quali organizzare la sosta degli studenti in attesa di poter accedere all'edificio. Dalle ore 7.20 verranno aperti i cancelli esterni. L'accesso da Viale della Bornata prevede l'utilizzo di 3 cancelli diversi:
  - cancello carraio in viale della Bornata 110 e accesso tramite il portone principale;
  - cancello pedonale di accesso alla Ex Chiesetta e accesso tramite cancelletto posizionato tra la Ex Chiesetta e l'ala est;
  - cancello carraio in Borgo Pietro Wuhrer e accesso alla nuova ala (ex barchessa) o tramite il cancello pedonale della palestra.

Utilizzando l'ingresso indicato gli studenti potranno entrare nel cortile interno e posizionarsi nell'area riservata alla singola classe, prospiciente alla scala di accesso all'aula da utilizzare;

- il collaboratore scolastico in servizio rileva la temperatura " a campione" agli studenti che accedono all'Istituto;
- non è possibile consentire l'ingresso nell'edificio prima delle 7.55, dal momento che diversamente non sarebbe possibile assicurare, in ciascuna aula di classe, la dovuta attività di vigilanza sul rispetto delle norme di distanziamento;
- alle 7.55 il docente della prima ora accompagna gli alunni nell'aula predisposta;

Si provvede a temperare il rischio di assembramento mediante l'adozione delle seguenti misure:

- prescrizione di indossare la mascherina prima di raggiungere l'edificio, con divieto tassativo di abbassarla nel corso delle procedure di accesso;
- si raccomanda agli studenti il rispetto del distanziamento sociale e il ritrovo nel punto previsto per la singola classe;
- presenza, se possibile, all'esterno dell'Istituto, in corrispondenza dei varchi d'accesso, di volontari incaricati di vigilare sul rispetto degli obblighi di distanziamento e di uso della mascherina;

### **Personale docente e ATA, genitori ed esterni**

Tutti i docenti, le unità di personale ATA, i genitori e gli esterni accedono all'Istituto tramite la portineria; sono tutti tenuti a entrare indossando la mascherina, a procedere all'immediata sanificazione delle mani mediante l'apposito erogatore di gel e a utilizzare autonomamente il



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

termometro di misurazione della temperatura corporea a raggi infrarossi, mostrando all'operatore in servizio in portineria la temperatura rilevata.

Al primo accesso all'Istituto, a partire dal 14 settembre, a tutto il personale è richiesta la compilazione dell'autocertificazione di cui all'Allegato 2.

### **Attività didattica in aula**

Prima di entrare in classe gli studenti devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser; quando il contenuto dei dispenser si esaurisce, la circostanza va immediatamente segnalata ai collaboratori scolastici in servizio, che devono provvedere al più presto al rifornimento.

**Studenti e docenti non possono abbassare la mascherina in nessuna circostanza**, se non per consumare cibi o bevande e garantendo il distanziamento sociale; tali misure potranno essere riconsiderate in un secondo tempo, a seconda dell'evoluzione della situazione sanitaria e sulla base della sperimentazione attuata nel corso delle prime settimane.

Nel corso dell'unità di lezione gli studenti non possono uscire dall'aula senza la sorveglianza di un collaboratore scolastico e previa autorizzazione del docente presente.

Nel corso dei cosiddetti "cambi d'ora", quando gli insegnanti devono necessariamente lasciare incustodita una classe per raggiungerne un'altra prima che sia sopraggiunto il collega in orario nell'unità di lezione successiva, e comunque in tutte le circostanze in cui, giustificatamente, non dovesse essere presente un docente, gli studenti devono rimanere seduti al proprio posto e in ogni caso rispettare rigorosamente le vigenti regole di distanziamento, utilizzo della mascherina e di prevenzione del contagio.

I collaboratori scolastici in servizio sui reparti, qualora dovessero riscontrare che una classe si trova imprevedibilmente incustodita, devono segnalare tempestivamente la circostanza agli uffici di presidenza per gli immediati provvedimenti del caso.

Durante l'unità di lezione le finestre devono restare costantemente aperte; quando ciò non fosse possibile, per ragioni climatiche, le finestre devono restare aperte, al fine di garantire la necessaria aerazione del locale, per almeno 10 minuti ogni 60. Il docente in servizio deve garantire assicurare l'apertura delle finestre.

### **Scansione delle unità di lezione e pause delle attività didattiche**

Durante ogni singola unità didattica devono essere assicurate le seguenti azioni:

- il docente deve disporre l'apertura delle finestre, se non già aperte, che non possono essere richiuse prima di 10 minuti; si consiglia in ogni caso di mantenere costantemente aperta almeno una finestra, anche nel corso del periodo invernale;
- il docente deve procedere all'igienizzazione delle superfici con cui verrà a contatto (in particolare piano della scrivania, tastiera, mouse e altre parti del PC), mediante i prodotti forniti a ogni singolo docente, utilizzando il rotolo di carta presente in aula;



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

- il docente provvede alla compilazione del registro elettronico segnando gli alunni presenti e assenti;
- gli studenti possono essere autorizzati a consumare, seduti al proprio posto, cibi e bevande; a tale riguardo si consiglia agli studenti di portarsi i generi di consumo da casa;
- non saranno attivi i distributori automatici e i prodotti del bar dovranno essere prenotati e consumati in classe durante l'intervallo;
- il docente può autorizzare gli studenti a recarsi in bagno, pochi alla volta, o a circolare nell'aula, purché mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina; nel corso dell'intervallo;
- Eventuali ulteriori accessi ai servizi igienici, fuori dagli intervalli, devono avvenire utilizzando i servizi "sorvegliati" dai collaboratori scolastici; in questo caso, considerato il numero limitato di soggetti in movimento, gli studenti possono muoversi all'interno dell'edificio con la mascherina, ma senza attenersi ai percorsi obbligatori, seguendo gli itinerari più brevi; prima di rientrare in aula gli studenti devono procedere all'igienizzazione delle mani.
- Qualora il docente in servizio debba motivatamente abbandonare la classe (ad es. per recarsi negli uffici), deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio sul reparto prima di allontanarsi.

### **Indicazioni per gli studenti con disabilità, docenti di sostegno e altre figure dedicate**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con certificazione L. 104/92 sarà pianificata tenendo conto del numero, della tipologia di disabilità, delle risorse professionali a disposizione, favorendo, per quanto possibile, la didattica in presenza.

Nel corso delle attività didattiche non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo; in tali caso lo studente e l'adulto di riferimento devono essere collocati a distanza superiore a un metro (se possibile due) da tutti gli altri studenti.

Qualora lo studente con certificazione L. 104/92 sia autorizzato a non indossare la mascherina, i docenti di sostegno, l'assistente *ad personam* e le figure specializzate sono obbligate all'impiego di mascherina e visiera, fornita dall'Istituto. In tali casi deve essere garantita la distanza di almeno 2 metri dagli altri studenti.

L'effettiva capienza delle aule di classe è stata definita tenendo conto, per le classi di cui fanno parte studenti certificati L. 104/92, della contestuale presenza in aula di più figure (docente disciplinare, docente di sostegno o assistente *ad personam*). Sono stati comunque previsti spazi dedicati ad uso esclusivo per gli alunni certificati L. 104/92 che seguono un PEI differenziato e non possono indossare la mascherina o la visiera.

Poiché la prestazione professionale dei docenti di sostegno, degli assistenti *ad personam* non può espletarsi sempre nel rispetto del distanziamento di un metro dallo studente con certificazione L. 104/92, a tutte queste figure viene consegnata una visiera, che ciascuno dovrà provvedere a igienizzare personalmente e frequentemente.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

Nel caso in cui si dovesse verificare, per determinati studenti certificati L. 104/92, l'impossibilità a seguire efficacemente l'attività didattica a distanza, è possibile considerare, a integrazione o in alternativa, un orario di frequenza in presenza anche nei giorni in cui è prevista soltanto didattica a distanza, affidato al docente di sostegno o assistente *ad personam*, limitatamente al numero di ore assegnati agli operatori.

### **Attività didattica in laboratorio**

L'utilizzo dei laboratori è soggetto al rispetto delle medesime misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- utilizzo della mascherina;
- distanziamento minimo di un metro;
- rigoroso ricorso alle misure igieniche, in particolare igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, generosa ventilazione degli ambienti e accurata pulizia o igienizzazione del locale.

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio) e alla loro accurata pulizia.

### **Attività di "Scienze motorie e sportive" e condotte da tenere negli impianti sportivi**

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si deve privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di scienze motorie e sportive deve essere garantita adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (cfr. DPCM 17 maggio 2020), che assicura a ciascuna persona una superficie esclusiva pari a 4 m<sup>2</sup>.

Il docente deve comunque tenere conto che il distanziamento di due metri deve essere opportunamente incrementato in relazione allo sforzo fisico prodotto dagli alunni (si consiglia fino a quattro metri in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata ...).

Nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Va posta particolare attenzione alla pulizia / igienizzazione delle attrezzature sportive, fra un'unità di lezione e l'altra, a cura degli studenti, coordinati dal docente, nonché a misure igieniche quali:

- uso della mascherina in tutte le fasi della lezione, salvo che nel caso di esercizi di resistenza all'aperto, in condizione di adeguato distanziamento (corsa);
- in caso di impiego di materassini, ricorso ad asciugamani, teli o stuoie personali;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra.

### **Uso di spazi comuni (aula docenti, biblioteca, servizi, corridoi, uffici, ...)**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per evitare assembramenti, e limitato al tempo strettamente necessario, con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i presenti e – se in situazione dinamica – con uso obbligatorio della mascherina.



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA*

*VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA*

*TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235*

*E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)*

*Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030*

*[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)*

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente aerati, mantenendo le finestre sempre aperte, o tenendole aperte almeno 10 minuti ogni 60, se in tali locali lavorano stabilmente unità di personale.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di un almeno un metro e naturalmente dell'impiego delle mascherine.

Non sono ordinariamente previsti, fino a cessazione dello stato di emergenza sanitaria, colloqui in presenza fra genitori e docenti, che saranno sostituiti da colloqui a distanza, organizzati secondo una procedura sicura ed efficace, che sarà oggetto, in tempo utile, di idonea comunicazione alle famiglie; eventuali colloqui in presenza, eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzati dalla dirigenza, sono soggetti alle medesime regole generali di distanziamento e di protezione personale vigenti nell'Istituto.

Il bar interno all'istituto, qualora riaperto, non potrà essere utilizzato dagli studenti durante le pause delle attività didattiche.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **7. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E ADDETTO ALLA PORTINERIA**

### **Attività lavorativa negli uffici con ricevimento del pubblico (portineria, segreteria, presidenza ...).**

Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Privilegiare il ricevimento tramite appuntamento o la modalità della relazione a distanza, in modo da limitare la presenza fisica di persone esterne e assembramenti negli uffici, consentendo l'ingresso negli uffici stessi a una persona alla volta al massimo.
- Utilizzare scrivanie e banconi con barriera di protezione in plexiglass tra l'operatore e l'utente; in assenza occasionale di barriera (es. utente ammesso fisicamente all'interno della segreteria), le procedure di relazione con l'utente devono garantire sempre la distanza di almeno 1 metro tra l'utente stesso e l'operatore ed entrambi devono naturalmente indossare la mascherina.
- Vietare l'accesso ai locali agli utenti privi di mascherina chirurgica o FFP2/P3 senza valvola.
- Mantenere gli utenti esterni nelle zone riservate al pubblico e impedire loro di oltrepassare le barriere predisposte o la segnaletica a pavimento.
- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina.
- Garantire costantemente ai lavoratori scorte di guanti monouso (per manipolazione frequente di documenti) o guanti in gomma nuovi o preventivamente sanificati.
- Evitare l'uso promiscuo con il pubblico di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio; esigere che gli utenti utilizzino biro personali.
- Contingentare gli accessi all'edificio di utenti diretti in segreteria, in modo da non determinare mai assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici.
- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Pulire le aree di ricevimento del pubblico (bancone, barriere in plexiglass...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

**Attività lavorativa negli uffici (senza ricevimento del pubblico).** Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'obbligo di indossare la mascherina negli spostamenti e in tutti i casi in cui non venga assicurato il distanziamento.



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA*

*VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA*

*TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235*

*E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)*

*Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030*

*[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)*

- Lavarsi le mani almeno ogni ora e mezza o due con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione; gli assistenti tecnici che intervengono sulle dotazioni informatiche delle aule devono procedere all'igiene delle mani prima e dopo ogni intervento.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, che potrebbe essere fonte di contagio.
- Garantire aerazione permanente dei locali mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

**Spazi comuni (servizi, corridoi, scala d'accesso agli uffici...).** Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Garantire aerazione permanente dei locali, mantenendo le finestre sempre aperte.
- Percorrere le rampe di scale uno alla volta e attendere il passaggio di altre persone sul pianerottolo o all'inizio o al piede delle scale, mantenendo il distanziamento di almeno 1 m.
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela).
- Non utilizzare l'ascensore se non per motivi urgenti o di stretta necessità e in ogni caso solo a una persona alla volta.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI: LE OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)**

Valgono le seguenti misure.

- In base ai documenti tecnici vigenti, nel contesto scolastico la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici, nei locali che non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è misura sufficiente; tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, superfici a maggior frequenza di contatto, quali maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica,...) devono prevedere anche operazioni di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, va pianificata e realizzata una pulizia approfondita di tutti i locali, a opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Dopo l'inizio delle attività didattiche, vanno effettuate pulizie con frequenza almeno quotidiana, a opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate, secondo le indicazioni dell' I.S.S., Rapporto Covid19 n.20/2020 dell'08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali) e dell'INAIL, "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso", Agosto 2020, con particolare riferimento alle superfici a maggior frequenza di contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica ...).
- I servizi igienici devono essere puliti al termine di ogni intervallo e ogni volta vengano utilizzati da un numero significativo di alunni.
- Durante le operazioni di pulizia deve essere sempre garantita ampia ventilazione mantenendo le finestre costantemente aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto deve indossare guanti di protezione e mascherina facciale fornita dall'istituto.
- Sono disponibili dispenser di gel igienizzanti, fissi o mobili, all'ingresso dell'Istituto e dei servizi igienici e nei punti di maggior passaggio, nonché in ogni ambiente in cui si svolge attività didattica, per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si deve procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici interessati.
- Le operazioni di pulizia devono essere:
  - programmate dalla DSGA, in collaborazione con il personale preposto, mediante apposito cronogramma settimanale o plurisettimanale, da predisporre prima dell'inizio



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

delle attività didattiche, consegnare in copia a tutto il personale addetto, affiggere nell'apposita bacheca ATA e modificare ogni volta che risulti motivatamente necessario;

- documentate giornalmente su apposito registro, a firma dell'addetto o di un responsabile designato, riportante la data e la fascia oraria, i locali e le aree interessati, nonché la tipologia di interventi realizzati.

In tema di pulizia e igiene, va precisato che per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e oggetti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola - a causa della possibile trasmissione per contatto cui è esposta in ragione dell'elevata concentrazione di persone in luoghi chiusi e circoscritti - è una tipologia di comunità potenzialmente a rischio di generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus l'ordinaria pulizia con detergente neutro andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti ad azione virucida.

I servizi igienici sono ambienti a particolare tasso di criticità in relazione alla prevenzione del rischio; pertanto deve essere posta particolare attenzione alla pulizia con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte.

Nell'Allegato 1 si riporta un estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020, sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **9. SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE E COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

La collaborazione con l’Autorità sanitaria territorialmente competente si attua attraverso il monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale e il reperimento e la trasmissione delle informazioni utili a definire i cosiddetti “contatti stretti” dei soggetti risultati positivi al tampone COVID-19.

**Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale.** Il REF. COVID, in collaborazione con il personale preposto, verifica quotidianamente la percentuale di studenti assenti di ciascuna classe e ne tiene traccia mediante il registro elettronico; qualora riscontri l’improvvisa assenza di una percentuale di studenti superiore al 40%, ne dà immediata comunicazione all’autorità sanitaria competente, per la valutazione dei provvedimenti del caso.

Analogamente procede il REF. COVID qualora riscontri un improvviso incremento della percentuale del personale assente per malattia, dato quotidianamente monitorato attraverso l’ufficio preposto.

**Comunicazione all’autorità sanitaria competente dei “contatti stretti” di un soggetto risultato positivo al tampone Covid19.** Qualora l’autorità sanitaria competente accerti, entro la comunità scolastica, un caso di positività, il REF. COVID è tenuto a fornire a detta autorità, al fine dell’individuazione dei “contatti stretti”, i seguenti elementi informativi:

- elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elenco degli insegnanti e degli operatori che hanno svolto attività di insegnamento o assistenza all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi utili alla ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi (e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, qualora si accerti che la segnalazione del caso è intervenuta in ritardo rispetto alla comparsa dei sintomi; per i casi asintomatici, si considerano le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla medesima);
- elenco degli eventuali alunni e/od operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Allo scopo di consentire al REF. COVID di fornire il maggior numero di elementi informativi possibili, i docenti che svolgono attività didattica in presenza devono documentare a registro elettronico tutte le occasioni eventuali di contatto fra gli studenti della classe e altri soggetti (es. attività svolta esternamente all’edificio, specie se in luoghi chiusi; attività svolte a contatto con altre classi o con alunni di altre classi ecc.).

La valutazione dello stato di “contatto stretto”, così come tutte le misure restrittive da applicare in caso di accertamento di casi positivi, è sempre e in ogni caso di competenza dell’autorità sanitaria.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **10. PROCEDURE DA OSSERVARE IN PRESENZA DI SINTOMI AL PROPRIO DOMICILIO E A SCUOLA; GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA**

**Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- I genitori dello studente devono comunicare all'Istituto l'assenza scolastica per motivi di salute.
- I genitori che, al termine della malattia, dovranno inviare l'attestazione del MMG che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

**Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che accerta che un alunno risulta sintomatico deve avvisare tempestivamente un REF. COVID (dirigente scolastico, prof.ssa Fogazzi, prof. Ravelli).
- Il REF. COVID comunica alla segreteria didattica di telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- L'alunno va ospitato nel locale dedicato all'isolamento dei casi sospetti (aule COVID); in tale locale le finestre devono rimanere sempre aperte.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma essere assistito da uno degli operatori designati al compito, che deve mantenere il distanziamento fisico di almeno due metri e indossare mascherina, fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore o a un tutore legale; l'operatore deve igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dal locale destinato all'isolamento dei casi sospetti.
- Il personale scolastico individuato procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometro a raggi infrarossi
- Lo studente isolato deve indossare la mascherina chirurgica, se la tollera.
- I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con il soggetto con sintomi sospetti.
- Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici del locale.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

- I genitori devono contattare per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- Qualora il test risulti positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti dello studente in questione che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti" e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di uno studente risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, lo studente può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS o del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

**Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione
- L'operatore deve altresì comunicare all'Istituto l'assenza dal lavoro per motivi di salute, da attestare con certificato medico.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente paragrafo.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

### **Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico, che deve indossare la mascherina, deve allontanarsi dalla scuola, rientrare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, per le valutazioni del caso.
- Dopo il ritorno dell'operatore al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici dei locali in cui il soggetto ha soggiornato.
- Qualora il soggetto sia sottoposto a test diagnostico e questo sia risultato positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti e degli insegnanti che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti", e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di un operatore risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, l'operatore può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **11. MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI E STUDENTI "FRAGILI": SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE**

Sono garantite specifiche tutele ai soggetti cosiddetti "fragili" (personale scolastico o alunni), ovvero coloro che a seguito di particolari patologie sono considerati particolarmente a rischio in caso di infezione da virus Covid-19, secondo le prescrizioni disposte dall'Autorità competente.

La condizione di "fragilità" del soggetto deve essere certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La sorveglianza sanitaria, garantita dal datore di lavoro e già prevista dalla normativa su salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/2008, viene estesa a queste condizioni eccezionali (cd "sorveglianza sanitaria eccezionale") secondo le indicazioni normative previste dall'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», di cui si riporta di seguito, per opportuna conoscenza, il testo dell'art. 83:

*"Art. 83 - Sorveglianza sanitaria*

*1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.*

*2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a) , del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, ferma restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all'articolo 10 del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l'effettuazione di tali prestazioni. Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81."*

La sorveglianza sanitaria eccezionale viene assicurata attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Al rientro degli alunni deve essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, specialmente di quelli che si trovano nella condizione di non poter indossare la mascherina, e le eventuali misure specifiche da adottare devono essere valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale - titolare della sorveglianza attiva di tali soggetti - e il PLS / MMG, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola tempestivamente, in forma scritta e documentata.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

**Condizione di soggetto "fragile".** La condizione di soggetto "fragile" non è esclusivamente correlabile con l'età: non sono rilevabili automatismi tra età delle persone e stato di fragilità. La maggiore fragilità osservata nelle fasce di età più elevate della popolazione, sembra infatti essere determinata dal fatto che in questa popolazione sono più frequenti patologie cronico degenerative associate. La comorbidità con SARS-COV-2 può dare influenze negative in questi casi: maggiore è il numero di patologie croniche concomitanti, peggiore è la prognosi in caso di infezione da SARS-COV-2.

Le patologie che possono rendere un soggetto "fragile" sono quelle cronico degenerative (ad es. patologie cardiache, polmonari, dismetaboliche, renali), le patologie del sistema immunitario e quelle oncologiche.

**Richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale.** I lavoratori e le lavoratrici possono chiedere al datore di lavoro l'attivazione di sorveglianza sanitaria eccezionale in presenza di rischio da SARS-COV-2 e di patologie in scarso compenso clinico.

La richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale deve essere presentata formalmente dal lavoratore interessato. Per attivare la procedura non è sufficiente fare riferimento ai nominativi dei lavoratori fragili comunicati dal medico competente al datore di lavoro, secondo quanto previsto dal Protocollo Condiviso del 24/04/2020 (*Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy*).

La richiesta di visita deve essere corredata da adeguata documentazione medica relativa alla/alle patologie di rilievo già diagnosticate. Utile in questi casi un certificato redatto dal medico di medicina generale, che descriva la situazione clinica al momento della richiesta di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale.

**Figure autorizzate ad effettuare le visite di sorveglianza sanitaria eccezionale.** Sono le seguenti:

- il medico competente ex D.Lgs. 81/2008;
- il personale medico afferente a INAIL, previa convenzione con il datore di lavoro;
- i servizi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) competenti per territorio;
- i dipartimenti di medicina del lavoro e di medicina legale delle università.

**Criteri di formulazione del giudizio di idoneità.** Il giudizio di idoneità viene formulato sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 04/09/2020;
- articolo 28 del D.Lgs. 81/2008;
- "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro" (24/04/2020);
- INDICAZIONI I.S.S.

Nella formulazione del giudizio di idoneità devono essere primariamente indicate le soluzioni maggiormente cautelative per la salute dei lavoratori in rapporto al rischio SARS-COV-2 (formulazione di prescrizioni e/o di limitazioni o adibizione a mansioni alternative). Il giudizio di non idoneità (temporanea) va riservato solo ai casi nei quali non sono consentite soluzioni



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA*

*VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA*

*TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235*

*E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)*

*Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030*

*[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)*

alternative. Il giudizio deve tenere conto di quanto riportato nel Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020.

La visita può essere ripetuta in funzione di andamento epidemiologico della epidemia e/o di nuove conoscenze relative a prevenzione/diagnosi/cura.

**Ruolo del datore di lavoro.** Il datore di lavoro:

- informa i lavoratori della possibilità di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale;
- raccoglie le richieste formali di visita medica e le comunica al medico preposto alla loro effettuazione;
- comunica al medico la dettagliata descrizione della mansione specifica e della postazione/ambiente di lavoro occupati dal lavoratore, oltre al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro.



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA*

*VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA*

*TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235*

*E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)*

*Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030*

*[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)*

## **12. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE**

- Il presente documento è proposto al Consiglio d'Istituto dell'08.09.2020, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice transitoria al "Regolamento d'Istituto";
- Il paragrafo 6 risulta deliberato dal Collegio dei docenti, anche previa soppressione dei contenuti non pertinenti, quale bozza dell'appendice al PTOF 2019-22 per l'a.s. 2020/21.
- E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, anche con procedura d'urgenza e con atto datoriale unilaterale.



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA**

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) – PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## **Allegato 1 Sanificazione degli ambienti**

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

### **Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali**

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).  
Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 - 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 - FAX 030 3760235

E-MAIL: [BSTA01000V@istruzione.it](mailto:BSTA01000V@istruzione.it) - PEC: [BSTA01000V@pec.istruzione.it](mailto:BSTA01000V@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

[www.itaspastori.edu.it](http://www.itaspastori.edu.it)

## Allegato 2

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....

(es. studente, docente, personale non docente, genitore, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

#### dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....