



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235

E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it – PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

www.itaspastori.edu.it

Alla prof.ssa
Bragaglio Enrica

Agli atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/17149 del 27.5.2019 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità - **CUP G88H19000380001** - Incarico di Tutor Progetto PON FSE “**Homo faber suae quisque fortunae**”, **Codice 10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3**, **Modulo “Start up di successo”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 azioni per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità,
- Visto l’avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 e le delibere del Consiglio d’Istituto del 26 aprile 2017 n. 80/2017 e del Collegio dei docenti del 27 aprile 2017,
- Vista la candidatura presentata da questo Istituto per la realizzazione del Progetto recante Titolo “Homo faber suae quisque fortunae”, Modulo “Start up di successo”,
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità e successiva lettera prot. n. AOODGEFID/27030 del 21/08/2019 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione dei progetti presentati e rispettivi moduli e l’impegno di spesa;
- Visto l’avviso di selezione per reclutamento di Personale interno e esterno all’Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto “Homo faber suae quisque fortunae”, Modulo “Start up di successo”, prot. n. 4509/2019 del 8.11.2019
- Visto l’esito dell’avviso Prot. 4843/2019 del 29/11/2019 pubblicato all’albo on line dell’Istituto il 30.11.2019,

- Vista la determina del Dirigente Scolastico di assegnazione incarico di Tutor per il modulo "Start up di successo" alla prof.ssa Enrica Bragaglio prot. n. 5065/2019 del 10/12/2019,

CONFERISCE INCARICO

alla professoressa Bragaglio Enrica – Codice fiscale BRGNRC65E52B157N - di Tutor nell'ambito del progetto "Homo faber suae quisque fortunae", relativamente al Modulo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.5°	10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3	Start up di successo

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre spazi, eventuali strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza del tutor, riguarda il progetto, compresa la rilevazione delle assenze, le informazioni aggiuntive richieste (es.: consenso trattamento dati, valutazioni, grado di soddisfazione interventi, ecc.)
- profilare i corsisti e accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione
- provvedere alla gestione della classe registrando le presenze dei corsisti, dell'esperto e della propria, l'orario di inizio e fine delle attività
- curare in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, a eventuali test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione e delle attività
- emettere la certificazione finale per ogni allievo-corsista
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo e lo standard previsto
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata
- interfacciarsi con gli esperti
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli studenti
- predisporre in collaborazione con l'esperto la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Il compenso orario per la figura di TUTOR è stabilito in € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate nel modulo (30 ore).

Il predetto compenso è onnicomprensivo. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso sarà liquidato a prestazioni effettuate e concluse, subordinatamente all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie a favore dell'istituzione scolastica, senza che la stessa sia tenuta ad anticipazioni di cassa, e a seguito di presentazione da parte dell'incaricato di una relazione finale e di completa documentazione comprovante l'avvenuta effettiva e personale prestazione dell'attività oggetto dell'incarico in orario al di fuori dell'orario di servizio.

Il progetto si svolgerà entro il 31.8.2020, nelle sedi indicate nell'avviso di selezione interna, con avvio dei corsi da gennaio 2020.

La spesa verrà imputata al Progetto PON Codice progetto 10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3, esercizio finanziario 2020.

Firma per accettazione 

Il Dirigente Scolastico
Prof. Augusto Belluzzo

