



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “G. PASTORI” - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 - FAX 030 3760235

E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it - PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

www.itaspastori.edu.it

All' Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

**Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO ED ESTERNO all'Istituzione Scolastica
per la realizzazione del Progetto PON FSE**

“Homo faber suae quisque fortunae” Codice 10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3

CUP G88H19000380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020,
- VISTO l’Avviso AOODGEFID Prot. n. 2775 del 08/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza europea”
- VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 988023 nella quale sono inseriti i seguenti progetti e moduli

Homo faber suae quisque fortunae”

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Numero ore modulo
10.2.5A	10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3	Fare impresa	30
10.2.5A	10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3	Autoimpresa	30
10.2.5A	10.2.5A-FDRPOC-LO-2019-3	Start up di successo	30

- VISTA la nota autorizzativa MIUR n. AOODGEFID/17149 del 27.5.2019 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità. Pubblicazione graduatorie definitive regionali, in

riferimento all'Avviso Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" nonché la successiva lettera prot. n. AOODGEFID/27030 del 21/08/2019 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione dei progetti presentati e rispettivi moduli e l'impegno di spesa;

- RECEPITE le "Linee guida" relative al FSE per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera n. 85 del 16.6.2017;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 111/2018 del 30.11.2018,
- CONSIDERATE le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON e l'interesse manifestato sinora dagli studenti per due dei tre moduli suindicati;
- CONSIDERATO che per l'attuazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare appropriate figure professionali di **TUTOR, ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE** nel rispetto di principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO che sarà attribuita la priorità al personale interno di Istituto

INDICE

la procedura di selezione rivolta, in ordine di priorità, a personale interno all'Istituto, a personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e a professionisti esterni all'Amministrazione per l'acquisizione delle disponibilità di n.

- **2** figure in grado di adempiere all'incarico di **Tutor** (1 per Modulo) relativamente al **Modulo "Autoimpresa"** e al **Modulo "Start up di successo"** del progetto di potenziamento dell'imprenditorialità autorizzato recante il sopra riportato codice identificativo, affinché in collaborazione con l'esperto, concorra alle attività formative oggetto dei moduli
- **2** figure in grado di adempiere all'incarico di **Esperto** (1 per Modulo) relativamente al **Modulo "Autoimpresa"** e al **Modulo "Start up di successo"** del progetto di potenziamento dell'imprenditorialità autorizzato recante i sopra riportati codici identificativi, che realizzi, con il supporto del Tutor, le attività formative oggetto dei moduli
- **2** figure in grado di adempiere all'incarico di **Figura aggiuntiva** relativamente al **Modulo "Autoimpresa"** e al **Modulo "Start up di successo"** (1 per ognuno dei 2 predetti Moduli) che supporti in modo personalizzato ogni corsista nel superamento di bisogni di natura psicologica, medica, linguistica attraverso colloqui individuali con ogni studente
- **1** figura in grado di adempiere all'incarico di **Referente per la valutazione** relativamente all'**intero Progetto** "Homo faber suae quisque fortunae" che coordini le attività valutative e costituisca un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di 3 graduatorie per l'individuazione di TUTOR, ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE per l'attivazione di ognuno dei Moduli sopra identificati da realizzarsi nell' a.s. 2019/2020 e una graduatoria per l'individuazione del referente per la valutazione del Progetto.

Il calendario delle attività verrà predisposto dal Dirigente Scolastico in relazione a quanto indicato nelle candidature dei suindicati progetti.

Al Tutor dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- predisporre spazi, eventuali strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto

- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza del tutor, riguarda il progetto, compresa la rilevazione delle assenze, le informazioni aggiuntive richieste (es.: consenso trattamento dati, valutazioni, grado di soddisfazione interventi, ecc.)
- profilare i corsisti e accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione
- provvedere alla gestione della classe registrando le presenze dei corsisti, dell'esperto e della propria, l'orario di inizio e fine delle attività
- curare in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, a eventuali test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione e delle attività
- emettere la certificazione finale per ogni allievo-corsista
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo e lo standard previsto
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata
- interfacciarsi con gli esperti
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli studenti
- predisporre in collaborazione con l'esperto la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

All'Esperto dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative ed assumere responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
- verificare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via)
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- garantire di avere una preparazione nelle materie specifiche oggetto del modulo ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento nonché della gestione di gruppi e dell'aula. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento
- saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Alla Figura aggiuntiva saranno affidati i seguenti compiti:

- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza della figura aggiuntiva, riguarda il progetto
- supportare in modo personalizzato ogni corsista nel superamento dei bisogni di natura psicologica, medica, linguistica, ecc. attraverso colloqui individuali con ogni studente della durata di un'ora
- operare in collaborazione con l'esperto ed il tutor del Modulo
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso compilare documentazione e schede previste dalla procedura.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Al Referente per la valutazione saranno affidati i seguenti compiti:

1) coordinare le attività valutative,
2) costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma

e, nello specifico, assicurare

- la collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'efficace realizzazione dei progetti, dalla fase di avvio alla conclusione, seguendo le indicazioni e i compiti del Dirigente stesso,
- la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione, di concerto con tutor ed eventuale esperto di ciascun percorso formativo,
- le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti,
- l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti,
- la predisposizione di materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.),
- la verifica, in collaborazione con Esperto e Tutor, delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi,
- il controllo nel sistema informativo dell'inserimento dei dati di propria competenza,
- la verifica delle competenze in uscita e l'inserimento in piattaforma dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità,
- il trasferimento e/o la ricaduta, dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti collaborando con i Consigli di classe, la partecipazione agli incontri di Commissione giudicatrice e relativa verbalizzazione,
- il controllo e la verifica costanti dell'inserimento dati da parte del personale docente e non docente coinvolto, con immediata segnalazione di eventuali anomalie al D.S. e/o D.S.G.A.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Art. 2 Sedi e durata

I suindicati Moduli si svolgeranno presso la sede dell'Istituto "G. Pastori" con sede a Brescia, Viale Bornata 110, entro il 31.08.2020.

Art. 3 Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- Incarico di docenza a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato con contratto sino al 31.8.2020 per i candidati interni all'Istituto e per il personale appartenente ad altra Istituzione scolastica
- Adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento dell'incarico
- Adeguate competenze informatiche e tecnologiche per l'espletamento dell'incarico
- Presentazione di domanda nei termini e modi indicati nel presente avviso

- Per la partecipazione quale tutor, esperto o figura aggiuntiva: assenza di ragioni di incompatibilità o di inopportunità quali quelle connesse al fatto di ricoprire ruolo di referente per la valutazione nell'ambito dello stesso modulo/progetto
- Per la partecipazione quale referente per la valutazione: assenza di ragioni di incompatibilità o di inopportunità quali quelle connesse al fatto di ricoprire altri ruoli (tutor, esperto, figura aggiuntiva, ecc.) nell'ambito dello stesso modulo/progetto

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Ogni candidato può concorrere per figura professionale di Tutor e/o di Esperto e/o Figura Aggiuntiva per un solo Modulo o per più Moduli del medesimo Progetto o anche di diversi Progetti.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per la figura di TUTOR è stabilito in € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo.

Il compenso orario per la figura di ESPERTO è stabilito in € 70,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo.

Il compenso orario per la figura di FIGURA AGGIUNTIVA è stabilito in € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio e al di fuori dell'orario dei corsi, per un massimo di n. 20 ore per modulo.

Il compenso orario per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è stabilito in € 23,22 lordo Stato, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio, entro un massimo di 15 ore.

I predetti compensi sono onnicomprensivi. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso sarà liquidato a prestazioni concluse, subordinatamente all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie a favore dell'istituzione scolastica, senza che la stessa sia tenuta ad anticipazioni di cassa, e a seguito di presentazione da parte dell'incaricato (Tutor o Esperto o Figura Aggiuntiva o Referente per la valutazione) di una relazione finale e di completa documentazione comprovante l'avvenuta effettiva e personale prestazione dell'attività oggetto dell'incarico in orario al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Procedura di selezione

La valutazione delle candidature e relativi C.V. sarà effettuata da una Commissione interna costituita con atto del Dirigente scolastico, che procederà alla formazione di n. 4 graduatorie rispettando le priorità elencate precedentemente. Nello specifico, si procederà prioritariamente all'affidamento degli incarichi al personale interno alla scuola, nel caso di esaurimento o mancanza di candidature interne si procederà all'affidamento al personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e nel caso di esaurimento o mancanza di tali candidature si procederà all'affidamento a professionisti esterni all'Amministrazione.

La Commissione attribuirà, per ogni graduatoria, un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo le seguenti tabelle:

TUTOR

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma	3	10	
Laurea triennale	5		
Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento non	7		

specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	10		
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5	
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di tutor in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

ESPERTO

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3	10	
Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	5		
Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	10		

modulo			
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5	
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione 5 Incarico di Esperto 10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3	10	
Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	5		
Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	10		
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di	2 per ogni titolo	5	

ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	1 per ogni titolo		
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione, figura aggiuntiva nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione o figura aggiuntiva 5 Incarico di Esperto 10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo o a discipline psico- pedagogiche della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti
Esperienze di valutatore su indagini nazionali, Certificatore ISO9001	10 per ogni esperienza	10
Partecipazione a Commissione RAV	5 per ogni a.s.	15
Incarico quale Osservatore INVALSI/ Referente di istituto per procedure INVALSI	5 per ogni a.s.	15
Per ogni incarico di Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	20	20
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	10	10
Anzianità di servizio nell'Istituto	5 punti per anzianità inferiore a 5	15

	anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	
Attestazione di frequenza corsi di formazione e aggiornamento pertinenti a valutazione di sistema e valutazione degli apprendimenti della durata di almeno 20 ore	2 per ogni corso	10
Pubblicazioni a stampa o on line inerenti alla valutazione	1 per ogni pubblicazione	5

Art. 6 Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, pubblicazione graduatoria e attribuzione incarico

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello di domanda di partecipazione alla selezione “Tutor, esperti, figure aggiuntive, referente per la valutazione” (all. 1) corredata da (a pena di esclusione):

- Copia di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo

E' possibile presentare domanda per Tutor e/o Esperto e/o Figura aggiuntiva per uno solo o anche per più moduli del medesimo progetto o di diversi progetti.

La presentazione della domanda implica disponibilità ad accettare il ruolo richiesto, nel periodo e secondo il calendario che sarà fissato e la precisa conoscenza dei contenuti e termini degli Avvisi pubblici citati e delle candidature presentate ed autorizzate (pubblicati sul sito internet dell’Istituto, sezione Pon 2014-2020).

La domanda dovrà pervenire in formato digitale tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.11.2019 via e. mail all’indirizzo di posta elettronica BSTA01000V@istruzione.it o via pec all’indirizzo di posta elettronica certificata BSTA01000V@pec.istruzione.it.

Le graduatorie dei candidati saranno pubblicate all’Albo e sul sito web dell’Istituto.

In caso di parità di punteggio all’interno della medesima graduatoria prevarrà il candidato di minore età.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti, si procederà al conferimento dell’incarico nel rispetto della priorità indicata.

Si procederà all’assegnazione di incarico anche in caso di presentazione di unica candidatura purché rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all’espletamento della procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato in Albo on line e nella sezione “PON 2014-2020” del sito web dell’Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Augusto Belluzzo
(firmato digitalmente)

All. 1: domanda di partecipazione selezione Tutor, Esperti e Figure Aggiuntive e Referente per la valutazione