Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA
VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA
TEL. 030 361000 - 030 360302 – FAX 030 3760235
E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it – PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it
Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFVO3O
www.itaspastori.edu.it

Brescia, 8 luglio 2019

All' Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO e ESTERNO all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto PON FSE "Pastori, prima e dopo" 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80
CUP G85B17000380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,
-visto l'Avviso Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento",
-vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 990642 nella quale sono inseriti i seguenti moduli

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Numero ore modulo
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80	Metodo di studio e orientamento	30
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80	Fisica	30
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80	Orientamento in uscita	30

-vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7364 del 20/03/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi e successiva lettera prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018

-recepite le "Linee guida" relative al FSE per la realizzazione di tali progetti,

-visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche,

-visto il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni,

-visto il D. Lgs 129/18 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 111/2018 del 30.11.2018,

-visto il vigente CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca",

-considerate le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON,

- visto l'avviso di selezione per reclutamento interno in data 1.6.2018 prot. 2295/18 e la determina prot. 4067/18 del 17.10.18 di assegnazione incarico di Tutor relativamente ai tre moduli del progetto "Pastori, prima e dopo",

- vista la comunicazione di rinuncia della docente incaricata, Prot. 4616/2018, del 20.11.2018,

- visto l'avviso di selezione prot. 218/2019 del 16.1.2019 e la successiva determina prot. n. 890/2019 a seguito della quale sono stati conferiti incarichi a tutor, figure aggiuntive e esperti per l'espletamento dei moduli "Fisica" e "Orientamento in uscita" del progetto "Pastori, prima e dopo",

- ritenuta la necessità di reperire altra figura di Tutor in sostituzione della docente rinunciataria anche per il Modulo "Metodo di studio e orientamento",

-vista la richiesta di proroga inoltrata per l'effettuazione del Modulo in oggetto, in attesa di riscontro da parte dell'Autorità di gestione,

-considerato che per l'attuazione del suddetto modulo è necessario reperire e selezionare appropriate figure professionali di **TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA interne all'Istituto ed ESPERTO esterno all'Istituto** nel rispetto di principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di n.

- **1** figura interna in grado di adempiere all'incarico di **Tutor** scolastico relativamente al sopraindicato modulo "Metodo di studio e orientamento" del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80** Titolo: "Pastori, prima e dopo", azioni di orientamento formativo e ri-orientamento che supporti la realizzazione del progetto, in collaborazione con l'esperto
- **1** figura interna in grado di adempiere all'incarico di **Figura aggiuntiva** relativamente al sopraindicato modulo "Metodo di studio e orientamento" del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80** Titolo: "Pastori, prima e dopo", azioni di orientamento formativo e ri-orientamento che supporti in modo personalizzato ogni corsista nel superamento di bisogni di natura psicologica, medica, linguistica attraverso colloqui individuali con ogni studente
- **1** figura **esterna, appartenente al mondo del lavoro, formazione o dell'Università (come richiesto dall'avviso MIUR Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017),** in grado di adempiere all'incarico di **Esperto** relativamente al modulo "Metodo di studio e orientamento" del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-80** Titolo: "Pastori, prima e dopo", azioni di orientamento formativo e ri-orientamento che realizzi, con il supporto del Tutor, le attività formative oggetto dei **Moduli "Metodo di studio e orientamento"**

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di 3 graduatorie per l'individuazione rispettivamente di TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA E ESPERTO per l'attivazione del Progetto sopra identificato, Modulo "Metodo di studio e orientamento" da realizzarsi nell'a.s. 2019/2020.

Il calendario delle attività verrà predisposto dal Dirigente Scolastico in relazione a quanto indicato nelle candidature dei suindicati moduli, nella fase iniziale dell'a.s 2019/20 (settembre-ottobre-novembre 2019).

Al Tutor dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- predisporre spazi, eventuali strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza del tutor, riguarda il progetto, compresa la rilevazione delle assenze, le informazioni aggiuntive richieste (es.: consenso trattamento dati, valutazioni, grado di soddisfazione interventi, ecc.)
- profilare i corsisti e accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione
- provvedere alla gestione della classe registrando le presenze dei corsisti, dell'esperto e della propria, l'orario di inizio e fine delle attività
- curare in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, a eventuali test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione e delle attività
- emettere la certificazione finale per ogni allievo-corsista
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo e lo standard previsto
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata
- interfacciarsi con gli esperti
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli studenti
- predisporre in collaborazione e compresenza con l'esperto la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

All'Esperto dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative ed assumere responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- presentare ai corsisti le diverse offerte del sistema di istruzione e della formazione e le opportunità lavorative offerte dal territorio in coerenza con il modulo del progetto
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
- verificare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via)
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- garantire di avere una preparazione nelle materie specifiche oggetto del modulo ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento nonché della gestione di gruppi e dell'aula. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento

- saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Alla Figura aggiuntiva saranno affidati i seguenti compiti:

- inserire in collaborazione con il tutor nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza della figura aggiuntiva, riguarda il progetto
- supportare in modo personalizzato ogni corsista nel superamento dei bisogni di natura psicologica, medica, linguistica, ecc. attraverso colloqui individuali con ogni studente della durata di un'ora
- operare in collaborazione con l'esperto ed il tutor del Modulo
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso compilare documentazione e schede previste dalla procedura.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Art. 2 Sedi e durata

I Moduli si svolgeranno, subordinatamente all'accoglimento della richiesta di proroga inoltrata all'Autorità di gestione, prevalentemente presso la sede dell'Istituto G. Pastori in Brescia, viale Bornata 110, indicativamente dal 1.9.2019 ed entro il 30.11.2019 con chiusura delle operazioni di competenza entro il 20.12.2019.

Art. 3 Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per l'accesso alla selezione per l'incarico di Tutor e Figura aggiuntiva interni sono i seguenti:
. incarico di docente presso l'ITAS Pastori di Brescia a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato con contratto sino al 31.8.2020
. Adeguate competenze informatiche e tecnologiche per l'espletamento dell'incarico
. Presentazione di domanda nei termini e modi indicati nel presente avviso
. Assenza di ragioni di incompatibilità o di inopportunità quali quelle connesse al fatto di ricoprire ruolo di referente per la valutazione nell'ambito dello stesso modulo/progetto e altro ruolo nell'ambito dello stesso modulo.

I titoli per l'accesso alla selezione per l'incarico di Esperto esterno sono i seguenti:
. Adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento dell'incarico e appartenenza al mondo del lavoro o dell'Università
. Adeguate competenze informatiche e tecnologiche per l'espletamento dell'incarico
. Presentazione di domanda nei termini e modi indicati nel presente avviso
. Assenza di ragioni di incompatibilità o di inopportunità quali quelle connesse al fatto di ricoprire ruolo di referente per la valutazione nell'ambito dello stesso modulo e altro ruolo nell'ambito dello stesso modulo.

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per la figura di TUTOR interno è stabilito in € 30,00 lordo Stato, omnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo.
Il predetto compenso è omnicomprensivo. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso orario per la figura di ESPERTO ESTERNO è stabilito in € 70,00 lordo Stato, omnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo.
Il predetto compenso è omnicomprensivo. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso orario per la figura di FIGURA AGGIUNTIVA interna è stabilito in € 30,00 lordo Stato, omnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio e al di fuori dell'orario dei corsi, per un massimo di n. 20 ore.
Il predetto compenso è omnicomprensivo. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

I predetti compensi saranno liquidati a prestazione concluse, subordinatamente all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie a favore dell'istituzione scolastica, senza che la stessa sia tenuta ad anticipazioni di cassa, e a seguito di presentazione da parte degli incaricati di una relazione finale e di completa documentazione comprovante l'avvenuta effettiva e personale prestazione dell'attività oggetto dell'incarico. Per il personale interno tutte le prestazioni devono essere comprovate come svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Procedura di selezione

La valutazione delle candidature e relativi C.V. sarà effettuata da una Commissione interna costituita con atto del Dirigente scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo le seguenti tabelle:

TUTOR

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento non specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 7 10	10
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5
Anzianità di servizio nell'Istituto	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15
Per ogni incarico di tutor in corsi	5 per ogni incarico	20

di formazione riconosciuti dal MIUR		
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	10	25
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10

FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 10	10
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5
Anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione, figura aggiuntiva nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione o figura aggiuntiva 5 Incarico di Esperto 10	25
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo o a discipline psico-pedagogiche della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10

ESPERTO

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 10	10
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5
Anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione 5 Incarico di Esperto 10	25
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10

Art. 6 Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, pubblicazione graduatoria e attribuzione incarico

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello domanda di partecipazione selezione (all. 1) a cui dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo.

La presentazione della domanda implica disponibilità ad accettare il ruolo richiesto, nel periodo e secondo il calendario che sarà fissato, e la precisa conoscenza dei contenuti e termini dell'Avviso pubblico citato e della candidatura presentata ed autorizzata (pubblicato sul sito internet dell'Istituto, sezione PON 2014-2020).

La domanda dovrà pervenire in formato digitale tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3.8.2019 via e.mail all'indirizzo di posta elettronica BSTA01000V@istruzione.it o via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata BSTA01000V@pec.istruzione.it
La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età.
Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti, si procederà al conferimento dell'incarico.
Si procederà all'assegnazione di incarico anche in caso di presentazione di unica candidatura purchè rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato in Albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico

Prof. Augusto Belluzzo
(firmato digitalmente)

All. 1: domanda di partecipazione selezione