



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" - BRESCIA

VIALE DELLA BORNATA, 110 – 25123 BRESCIA

TEL. 030 361000 - 030 360302 - FAX 030 3760235

E-MAIL: BSTA01000V@istruzione.it - PEC: BSTA01000V@pec.istruzione.it

Codice meccanografico BSTA01000V - C.F. 00849630173 - Codice Univoco Ufficio: UFV030

www.itaspastori.gov.it

Brescia, 4 ottobre 2018

All' Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto PON FSE "Mens sana in corpore sano... ma in un ambiente sano" 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365 CUP G87I18000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,

-visto l'Avviso AOOGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"

-vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 992265 nella quale sono inseriti i seguenti moduli

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Numero ore modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365	Educazione alimentare, cibo e territorio: Cibo e salute	30
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365	Educazione alimentare, cibo e territorio: Consumo sostenibile	30
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365	Educazione ambientale:Ecologia e territorio	30
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365	Educazione ambientale: Sviluppo sostenibile	30

-vista la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23108 del 12/07/2018 con oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5 Azioni volte

allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti e la successiva Nota Prot. AOODGEFID/-23579 del 23/07/2018, autorizzazione progetto codice 10.2.5A - FSEPON – LO-2018-365.

-ricepite le “Linee guida” relative al FSE per la realizzazione di tali progetti,

-visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche,

-visto il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni,

-visto il Regolamento di istituto per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera n. 85 del 16.6.2017

-considerate le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON,

-considerato che per l’attuazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare appropriate figure professionali di **TUTOR, ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE** nel rispetto di principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa

INDICE

la procedura di selezione per l’acquisizione delle disponibilità di n.

- **4** figure interne in grado di adempiere all’incarico di **Tutor** interno relativamente ad ognuno dei sopraelencati 4 moduli del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365** Titolo: “Mens sana in corpore sano... ma in un ambiente sano”, azioni di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale che, in collaborazione con l’esperto, concorra alle attività formative oggetto dei moduli
- **4** figure interne in grado di adempiere all’incarico di **Esperto** interno relativamente ad ognuno dei sopraelencati 4 moduli del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365** Titolo: “Mens sana in corpore sano... ma in un ambiente sano”, azioni di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale che realizzi, con il supporto del Tutor, le attività formative oggetto dei moduli
- **4** figure interne in grado di adempiere all’incarico di **Figura aggiuntiva** interna relativamente ad ognuno dei sopraelencati 4 moduli del progetto autorizzato recante codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-365** Titolo: “Mens sana in corpore sano... ma in un ambiente sano”, azioni di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale che supporti in modo personalizzato ogni corsista nel superamento di bisogni di natura psicologica, medica, linguistica attraverso colloqui individuali con ogni studente

L’avviso è disciplinato come di seguito indicato:

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l’individuazione di TUTOR, ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE per l’attivazione del Progetto sopra identificato da realizzarsi nell’a.s. 2018/2019.

Il calendario delle attività verrà predisposto dal Dirigente Scolastico in relazione a quanto indicato nelle candidature dei suindicati progetti.

Al Tutor dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- predisporre spazi, eventuali strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto
- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza del tutor, riguarda il progetto, compresa la rilevazione delle assenze, le informazioni aggiuntive richieste (es.: consenso trattamento dati, valutazioni, grado di soddisfazione interventi, ecc.)
- profilare i corsisti e accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione

- provvedere alla gestione della classe registrando le presenze dei corsisti, dell'esperto e della propria, l'orario di inizio e fine delle attività
- curare in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, a eventuali test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione e delle attività
- emettere la certificazione finale per ogni allievo-corsista
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo e lo standard previsto
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata
- interfacciarsi con gli esperti
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli studenti
- predisporre in collaborazione con l'esperto la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

All'Esperto dei percorsi formativi saranno affidati i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative ed assume responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili,
- si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza,
- predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- garantisce di avere una preparazione nelle materie specifiche oggetto del modulo ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento nonché della gestione di gruppi e dell'aula. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Alla Figura aggiuntiva saranno affidati i seguenti compiti:

- inserire on line nel sistema di gestione PON la propria anagrafica e tutto ciò che, di pertinenza della figura aggiuntiva, riguarda il progetto,

- supportare in modo personalizzato ogni corsista nel superamento dei bisogni di natura psicologica, medica, linguistica, ecc. attraverso colloqui individuali con ogni studente della durata di un'ora
- operare in collaborazione con l'esperto ed il tutor del Modulo
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- a fine corso compilare documentazione e schede previste dalla procedura.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto e/o la revoca dell'incarico.

Art. 2 Sedi e durata

I Moduli si svolgeranno presso la sede dell'Istituto G. Pastori in Brescia, viale Bornata 110, entro il 31.8.2019 e chiusura delle operazioni di competenza entro il 31.12.2019.

Art. 3 Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- . incarico di docente presso l'ITAS Pastori di Brescia a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato con contratto sino al 31.8.2019
- . Adeguate competenze informatiche e tecnologiche per l'espletamento dell'incarico
- . Presentazione di domanda nei termini e modi indicati nel presente avviso
- . Assenza di ragioni di incompatibilità o di inopportunità quali quelle connesse al fatto di ricoprire ruolo di referente per la valutazione nell'ambito dello stesso modulo/progetto

I requisiti potranno essere autocertificati con assunzione delle responsabilità di cui al DPR 445/2000 e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere eseguiti controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Ogni facente istanza può concorrere per figura professionale di Tutor e/o di Esperto interno per un solo Modulo o per più Moduli del medesimo Progetto o anche di diversi Progetti.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per la figura di TUTOR è stabilito in € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo (30 ore).

Il compenso orario per la figura di ESPERTO è stabilito in € 70,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio entro il numero massimo di ore indicate in ciascun modulo (30 ore)

Il compenso orario per la figura di FIGURA AGGIUNTIVA è stabilito in € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo, per ogni ora di attività effettivamente e personalmente svolta, al di fuori dell'orario di servizio e al di fuori dell'orario dei corsi, per un massimo di n. 20 ore

I predetti compensi sono onnicomprensivi. Non sono previsti altri compensi, anche per quanto concerne eventuali spese accessorie (trasporto, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso sarà liquidato a prestazione concluse, subordinatamente all'effettivo accreditamento delle risorse finanziarie a favore dell'istituzione scolastica, senza che la stessa sia tenuta ad anticipazioni di cassa, e a seguito di presentazione da parte dell'incaricato (Tutor o Esperto o Figura Aggiuntiva) di una relazione finale e di completa documentazione comprovante l'avvenuta effettiva e personale prestazione dell'attività oggetto dell'incarico in orario al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Procedura di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna costituita con atto del Dirigente scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo le seguenti tabelle:

TUTOR

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento non specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3 5 7 10	10	
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5	
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio nell'Istituto	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di tutor in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

ESPERTO

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del	3	10	

modulo Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	5		
Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	10		
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5	
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio nell'Istituto	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione 5 Incarico di Esperto 10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli professionali/di servizio valutabili	Punti	Max punti	
Diploma specifico rispetto alle tematiche oggetto del modulo	3	10	
Laurea triennale specifica rispetto alle tematiche	5		

oggetto del modulo Laurea magistrale ovvero vecchio ordinamento specifica rispetto alle tematiche oggetto del modulo	10		
Ulteriore laurea, magistrale ovvero vecchio ordinamento, dottorato di ricerca Master o corso di specializzazione post laurea di durata almeno annuale	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	5	
Competenze informatiche certificate riconosciute da MIUR (ECDL)	ECDL base 5 ECDL Full standard 10	10	
Certificazione linguistica inglese riconosciuta da MIUR	Livello B1 2 Livello B2 3 Livello C1 4 Livello C2 5 (si valuta solo il titolo più alto)	5	
Anzianità di servizio nell'Istituto	5 punti per anzianità inferiore a 5 anni 10 punti per anzianità compresa tra 5 e 10 anni 15 punti per anzianità oltre 10 anni	15	
Per ogni incarico di Esperto/formatore in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR inerenti le tematiche oggetto del modulo	5 per ogni incarico	20	
Per ogni incarico di Tutor, Esperto, Referente per la valutazione, figura aggiuntiva nell'ambito di progetti PON FSE già ricoperto	Incarico di Tutor o referente per la valutazione o figura aggiuntiva 5 Incarico di Esperto 10	25	
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento su tematiche pertinenti al modulo o a discipline psico-pedagogiche della durata almeno di 20 ore	2 per ogni corso	10	

Art. 6 Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, pubblicazione graduatoria e attribuzione incarico

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello domanda di partecipazione selezione "Tutor, esperti e figure aggiuntive interni" (all. 1) a cui dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo.

E' possibile presentare domanda per Tutor e/o Esperto e/o Figura aggiuntiva per uno solo o anche per più moduli del medesimo progetto o di diversi progetti.

La presentazione della domanda implica disponibilità ad accettare il ruolo richiesto, nel periodo e secondo il calendario che sarà fissato, e la precisa conoscenza dei contenuti e termini degli Avvisi pubblici citati e delle candidature presentate ed autorizzate (pubblicati sul sito internet dell'Istituto, sezione Pon 2014-2020).

La domanda dovrà pervenire in formato digitale tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.10.2018 via e.mail all'indirizzo di posta elettronica BSTA01000V@istruzione.it o via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata BSTA01000V@pec.istruzione.it

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti, si procederà al conferimento dell'incarico.

Si procederà all'assegnazione di incarico anche in caso di presentazione di unica candidatura purchè rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato in Albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito web dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico

Prof. Augusto Belluzzo
(firmato digitalmente)

All. 1: domanda di partecipazione selezione Tutor, Esperti e Figure Aggiuntive interne