### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

TITOLO II Relazioni e diritti sindacali

TITOLO III Relazioni sindacali di istituto

TITOLO IV Tutela della salute in ambiente di lavoro

TITOLO V Ripartizione delle risorse del F.I.S. ed attribuzione dei compensi

TITOLO VI Disposizioni finali

Allegati:1) Riparto generale;

- 2) Alternanza scuola lavoro;
- 3) Piano delle attività del personale docente
- 4) Piano riparto personale ATA

### Anno Scolastico 2016/2017

In data 21/02/2017 presso l' ITAS. "G. PASTORI", tra il Dirigente Scolastico prof. Belluzzo Augusto e le rappresentanza sindacale d'Istituto nelle persone dei sigg., è stipulato il presente C.C.I.I. composto di n. 11 pagine più n. 4 Allegati.

PER ACCETTAZIONE:

Parte sindacale:

Parte Pubblica:

IL DIPLOCATION

Sig.ra Maione Carmela (SNALS)

Sig. Musumeci Gregorio (GILDA DEGLI INSEGNANTI

TITOLO I Disposizioni generali

### Articolo 1: Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

- L'organizzazione dei rapporti sindacali a livello d'Istituto, nel rispetto delle differenziazioni dei ruoli e delle
  rispettive responsabilità dell'Amministrazione Scolastica, delle R.S.U. e dei Sindacati, si prefigge la finalità di
  contemperare l'attenzione verso i dipendenti, tramite il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sviluppo
  professionale, con l'esigenza di accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti alla collettività. Il sistema
  delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.
- La Contrattazione collettiva decentrata integrativa a livello di istituzione scolastica tra Dirigente Scolastico e
  Delegazione trattante si svolge sulle materie che la normativa ed i contratti nazionali vigenti demandano ad

Morare

essa. Tali materie possono interessare sia la totalità del personale sia il personale di una singola area (docenti e/o ATA)

- Sono materie di contrattazione integrativa in base al CCNL 2006-09 in vigore e tenuto conto di quanto previsto dal Dlgs 165/2001 modificato dal Dlgs. 150/09 [art.2, c.2; art.5,c.2; art.40, c.2] e dalla legge 135/2012, art.7, c.2, che aggiorna l'art.5,c.2 del Dlgs. 165/01:
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- Rientrano invece nell'ambito dell'informazione, con riferimento alla normativa citata al punto precedente, le seguenti materie:
  - modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa ed al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA;
- Rientrano invece nell'ambito dell'esame congiunto, con riferimento alla normativa citata al punto precedente, le seguenti materie:
  - criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi;
  - ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani – flessibilità dell'orario di lavoro
  - i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto
- Il C.C.I.I. è redatto sulla base del P.T.O.F. d'Istituto e del Piano Annuale delle Attività ed è ridefinito in seguito a cambiamenti introdotti nel P.T.O.F. o a seguito dell'entrata in vigore di norme superiori contrattuali.
- Il presente C.C.I.I. ha durata fino al 31/08/2017 ed è automaticamente prorogato di anno in anno, salvo disdetta di almeno una delle parti. In tal caso le norme contrattuali hanno efficacia fino a quando non siano sostituite dal successivo C.C.I.I.

### Articolo 2: Interpretazione autentica

- Per l'interpretazione autentica delle norme pattizie presenti nel contratto sono titolari le parti stesse firmatarie.
- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità dell'accordo.
- Per il periodo in cui si realizza la concertazione, le parti non adottano iniziative unilaterali sulle materie oggetto della stessa.

### TITOLO II Relazioni e diritti sindacali

### Articolo 3: Divieto di deroga peggiorativa

Si premette che i contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile) e che gli argomenti che interferiscono con le scelte del PTOF (a parte le modalità d'utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa) o che riguardano problematiche didattiche, di competenza del Collegio dei docenti, o di indirizzo, di spettanza del Consiglio di istituto, non possono essere oggetto di trattativa.

### Articolo 4: Assemblee sindacali e scioperi

Il monte ore spettante alla R.S.U. è pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente a tempo indeterminato e sarà ripartito, previo accordo, tra le diverse componenti, che non hanno l'obbligo di comunicarlo al Dirigente.

Quoran Ma La R.S.U. può indire assemblee solo nell'istituzione scolastica di competenza previo preavviso scritto di almeno sei giorni. Tali assemblee possono avvenire sia in orario antimeridiano sia pomeridiano. Qualora le assemblee si svolgano fuori dell'orario delle lezioni, il termine dei 6 giorni è ridotto a 3. La partecipazione alle assemblee è un diritto del lavoratore. La dichiarazione individuale di partecipazione espressa dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale, è irrevocabile e deve essere espressa almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata. Possono partecipare alle assemblee locali indette dalla R.S.U. anche dirigenti sindacali esterni, previo preavviso di gg. 6. La stessa procedura, riguardo alla partecipazione del personale, si applica per le assemblee sindacali in orario di servizio indette direttamente dalle organizzazioni sindacali provinciali Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., nell'ipotesi di adesione totale dello stesso, tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U., si conviene che debbano essere assicurati i seguenti servizi essenziali: vigilanza agli ingressi della scuola: uno per ala (n. 3 collaboratori scolastici) funzionalità di comunicazione con l'esterno: uno alla portineria (collaboratore scolastico) personale di segreteria : un assistente amministrativo un collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria La disponibilità dei singoli dipendenti ad assicurare i predetti servizi verrà accertata dal Dirigente Scolastico di volta in volta. Nell'individuazione del personale cui affidare i servizi che devono essere garantiti, il DS indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano dichiarato la loro disponibilità volontariamente, successivamente individuerà per sorteggio il personale, escludendo dal sorteggio coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti al fine di garantire la rotazione del personale coinvolto.

- Considerate le adesioni del personale scolastico all'assemblea, per garantire i servizi minimi indicati, è
  possibile una modifica temporanea dei turni di lavoro giornalieri senza far ricorso al lavoro straordinario.
- In presenza di rilevanti cambiamenti intervenuti nell'istituzione (aumento classi, sezioni ecc.) o di attività
  didattiche particolarmente complesse coincidenti con lo svolgimento dell'assemblea e non rimandabili, le parti
  concorderanno una nuova quota dei servizi minimi richiesti.
- I lavoratori che intendono aderire a uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente scolastico senza
  possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare
  orario delle lezioni, s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per
  un monte-ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. In caso di sciopero, per il personale docente non
  sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali.
- Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, con circolare e affissione di avviso pubblico, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
- In caso di sciopero del personale il servizio è assicurato, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme attuative della legge 146/90 e dell'accordo integrativo nazionale del 8/10/99, nei seguenti casi:
  - In caso di esami e scrutini: il contingente è fissato in 1 assistente amministrativo, 1 assistente tecnico dell'area specifica in cui l'esame prevede l'uso del laboratorio, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali.
  - Per la cura del bestiame dell'azienda agraria: è prevista la presenza di 1 collaboratore scolastico
    addetto all'azienda agraria e 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici.
  - Per il pagamento di stipendi ai supplenti temporanei: è prevista la presenza del D.s.g.a.; di 1 assistente amministrativo e di 1 collaboratore scolastico.
- Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali i nominativi del personale da includere nei contingenti in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, esonerati dallo sciopero stesso per garantire le prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. I soggetti individuati hanno il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.
- Nel caso in cui tutti i dipendenti volessero partecipare allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi essenziali si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio. Il personale precettato per l'espletamento dei servizi minimi va individuato fra coloro che hanno aderito allo sciopero e saranno esclusi dalle trattenute sullo stipendio.

### Articolo 5: Permessi sindacali

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque non appena noto l'organico di fatto, il Dirigente Scolastico.
 comunicherà alla R.S.U. il numero dei lavoratori di ruolo sui quali calcolare la ripartizione oraria del monte - ore per i permessi sindacali retribuiti.

Cuorone /1 Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organi statutari delle OO.SS. nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica, possono essere fruiti dalle R.S.U. permessi sindacali, nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente. Le RSU e i delegati delle OOSS maggiormente rappresentative possono usufruire di permessi sindacali per lo svolgimento della loro attività nei modi e nei termini previsti dalla normativa e dai contratti in vigore. La fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS tramite atto scritto almeno due giorni prima della data di fruizione del permesso, senza che le RSU e i delegati delle OOSS maggiormente rappresentative siano tenute ad assolvere alcun altro adempimento per assentarsi; il DS non dovrà autorizzare né chiedere certificazioni, ma si limiterà al conteggio delle ore utilizzate e alla verifica del rispetto dei vincoli previsti per il cumulo. Articolo 6: Bacheca Sindacale e Diritto di Affissione Alla R.S.U. sarà fornita una bacheca, denominata ALBO R.S.U., la cui gestione sarà affidata esclusivamente alle componenti della R.S.U.; un ulteriore spazio, denominato ALBO SINDACALE, sarà a disposizione per tutte le comunicazioni delle organizzazioni sindacali provinciali e nazionali. Gli spazi all'interno dell'albo sindacale saranno definiti in modo da garantire l'equa ripartizione tra le rappresentanze sindacali, spazio di cui ciascun organismo sarà responsabile. La R.S.U. ed i lavoratori hanno diritto di affiggere specificatamente in tale bacheca o nei rispettivi spazi di competenza, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Materiale non di interesse sindacale o di lavoro, o comunque anonimo, o di partito non può essere esposto in tali spazi. Il D.S. assicura la trasmissione alla R.S.U. e ai rappresentanti locali delle OO.SS. del materiale sindacale ricevuto per posta o via fax o altra via telematica. Articolo 7: Agibilità sindacale

- Alla R.S.U. per motivi sindacali è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer, della posta elettronica e delle reti telematiche.
- Alla R.S.U. è concesso l'uso di un locale, da individuarsi di comune accordo; in esso è sistemato un armadio per la conservazione degli atti e del materiale della R.S.U.
- Le riunioni assembleari avverranno in locali di volta in volta individuati. Al di fuori dell'orario di servizio tali locali potranno essere utilizzati per incontri informali, previo avviso di gg. 3.

### TITOLO III Relazioni sindacali di Istituto

### Articolo 8: Sistema delle relazioni sindacali

- Le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - · Informazione preventiva e successiva;
  - · Esame congiunto;
  - Contrattazione integrativa;
  - Interpretazione autentica e procedure di raffreddamento
- Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche o su richiesta della R.S.U; il Dirigente Scolastico. o
  la R.S.U. forniscono tempestivamente e comunque, di norma, 3 giorni prima, la documentazione relativa
  all'oggetto dell'incontro.
- Agli incontri partecipano per la delegazione di parte pubblica il Dirigente. Scolastico; eventualmente possono
  essere invitati di volta in volta esperti indicati nell'ordine di convocazione. I componenti la delegazione di
  parte sindacale sono: la R.S.U. e i dirigenti territoriali delle organizzazioni sindacali territoriali firmatari del
  Contratto Nazionale.

### Articolo 9: Informazione preventiva e successiva

 L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.

glorere / Il dirigente fornisce informazioni alla RSU e ai rappresentanti/delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro in materia di ambiente di lavoro, in materia di organizzazione degli uffici e di misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, in materia di costituzione dei fondi per i trattamenti accessori che saranno gestiti in sede di contrattazione integrativa. L'informazione preventiva si svolge sulle seguenti materie: proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (organico di criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; utilizzazione dei servizi sociali; criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese ed accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni; articolazione dell'orario di lavoro e di servizio; criteri generali di organizzazione degli uffici; criteri generali inerenti l'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA; criteri generali per l'attribuzione degli incarichi al personale docente e ATA; piano delle risorse complessive per il salario accessorio;

- informazione su qualsiasi tipo di emolumento erogato al personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.45, comma 1, del D.L.vo n.165/2001;
- criteri di retribuzione e utilizzazione del personale ATA impegnato nello svolgimento di attività;

criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

- adattamento delle diverse tipologie di orario alle esigenze di organizzazione e funzionamento dei servizi;
- forme di flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro;
- incarichi specifici previsti per il personale ATA;

· Sono inoltre oggetto di informazione:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF e al piano delle attività;
- Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano di lavoro formulato dal Direttore Sga, sentito il personale;
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA agli uffici/reparti;
- L'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro alle esigenze di organizzazione e funzionamento dei servizi;
  - Le modalità e la durata dell'intervallo per pausa qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore;
  - La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali;
  - Le forme di flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro per la lavoratrice madre e per il lavoratore padre.
- L'informazione successiva si svolge sulle seguenti materie, con frequenza almeno annuale, ed ha per oggetto i
  criteri e le linee generali circa gli atti di gestione adottati e i relativi risultati:
  - i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
  - · attuazione del programma di formazione, se definito,
  - piano operativo degli interventi e delle attività relative alla prevenzione e alla sicurezza;
  - misure in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione a quanto previsto in particolare dal D.L.vo n.81/2008;
  - andamento generale della mobilità interna;
  - · distribuzione delle ore di lavoro straordinario e relative prestazioni;
  - funzionamento dei servizi sociali;
- L'amministrazione si attiene, per quanto riguarda l'informazione ai sindacati, alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" emesse dal Garante della Privacy il 14 giugno 2007.

### Articolo 10: Contrattazione integrativa d'Istituto

 A livello di istituzione scolastica, in coerenza con l'autonomia della stessa e nel rispetto delle competenze del dirigente scolastico e degli Organi collegiali, sono oggetto di contrattazione integrativa le materie di cui all'art. 1 comma 2;

Pension 1 Sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali. Il Dirigente scolastico deve formalizzare la propria proposta contrattuale entro termini congrui, nell'ambito di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in ogni caso, entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative; La contrattazione non può in nessun caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della Nei casi di violazione dei limiti dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole difformi sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1139 e 1419, secondo comma, del codice. Articolo 11: Esame congiunto Sulle materie oggetto di informazione le RSU e/o i rappresentanti delle OO.SS.PP possono chiedere, entro cinque giorni dall'incontro informativo e in forma scritta, un esame congiunto; L'esame congiunto si effettua sulle materie di cui al d. lgs. 165/2001, art. 5 comma 2, come novellato dal d.l. 95/2012, art. 2 comma 17, convertito in l. n. 135/2012. Sono in particolare materie oggetto di esame congiunto quelle indicate all'art. 1 comma 4, ovvero: modalità di utilizzazione del personale docente ed ATA in rapporto al piano dell'offerta formativa; criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, eductivo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani; recuperi, ritardi e riposi compensativi del personale ATA ai sensi dell'art. 54 del CCNL 2007; criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA; articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA; criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto; L'esame congiunto si svolge in appositi incontri, che iniziano dalla ricezione di richiesta di cui al comma 1; in tale fase le parti non assumono iniziative unilaterali. TITOLO IV Tutela della salute in ambienti di lavoro Articolo 12: Soggetti tutelati I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio a qualunque titolo e con qualsiasi contratto di lavoro, siano essi interni o esperti esterni. Ad essi sono equiparati gli allievi delle istituzioni nelle quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, aule, corridoi, palestre, altri spazi con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono altresì da ricomprendere anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extra-curriculare per iniziative complementari ivi realizzate: riunioni, assemblee di classe o d'Istituto. Articolo 13: Il servizio di prevenzione e protezione. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, in modo da garantire la massima copertura di tutte le aree dell'istituto e annessa azienda agraria. I lavoratori designati (docenti o A.T.A.) devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. Articolo 14: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Quo ex Holo de l'estre dell'intituzione scalariore culle base

 La funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi può essere affidata ad un esperto individuato dal Dirigente Scolastico, sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, sulla base dei necessari requisiti di professionalità ed affidabilità.

### Articolo 15: Documento valutazione dei rischi.

• Il documento valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che si avvale della collaborazione degli esperti degli enti locali tenuti alla fornitura dell'edificio o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori.

### Articolo 16: Sorveglianza sanitaria

- I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
- Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come
  particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati
  nel DPR 303/56, nel D.Lgs.277/91, nel D.lg. 626/94; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno
  quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.
- L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria è concordata con l'A.S.L. o altra struttura pubblica o privata, in base a convenzione tipo definita dall'autorità scolastica competente per territorio, privilegiando la forma dell'accordo consorziato in rete con altri istituti scolastici.

### Articolo 17: Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi.

- Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano: lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede; il responsabile del servizio di protezione e prevenzione; il medico competente, ove previsto; il rappresentante per la sicurezza.
- Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico, sottopone all'esame dei partecipanti: il documento sulla sicurezza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza.
- La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
- Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati e l'apposito verbale che deve essere redatto in ogni riunione.

### Articolo 18: Rapporto con gli enti locali

- Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'ente locale richiesta formale di adempimento in base a quanto dal piano di prevenzione e protezione del rischio.
- In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l'ente locale.

### Articolo 19: Attività di formazione e informazione

- Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di formazione e informazione nei confronti dei dipendenti e degli alunni per fasce d'età, anche agendo in rete con gli altri istituti scolastici del territorio di riferimento. Saranno effettuate almeno due prove di evacuazione per ogni plesso.
- I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. lavoro/sanità del 16/1/97, enunciati al comma 2 del precedente art.5.

### Articolo 20: Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- Nell'unità scolastica è eletto o designato prioritariamente nell'ambito delle R.S.U. (se queste ne danno disponibilità) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). In assenza di disponibilità le R.S.U. indicano il nominativo del lavoratore disponibile RLS. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate negli art. 18 e 19 del D.Lgs. 626/94, le parti concordano su quanto segue:
  - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto all'accesso ai luoghi di lavoro, al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato;
  - laddove il D.lg. 626/94 prevede l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettiva

ulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza su va prevede un intervento consultivo del rappresentante

tempestività; pertanto il Dirigente Scolastico consulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte ed opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione. La consultazione deve essere verbalizzata e nel verbale, depositato agli atti, devono essere riportate le osservazioni e le proposte del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Questi conferma l'avvenuta consultazione apponendo la propria firma sul verbale. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5, del D.Lgs.626/94;

- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione
  relative alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione, nonché quelle inerenti le sostanze ed i
  preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro, la
  certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali; riceve, inoltre,
  informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Il Dirigente Scolastico su istanza del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione scientifica prevista dall'art. 19, comma 1, lett. g) del D.Lgs.626/94. La formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve prevedere un programma base di minimo 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.lg. 626/94 e dal D.I. lavoro/sanità del 16/01/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.lg. 626/94, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B), C), D), G), I), e L) dell'art. 19 del D.Lgs. 626/94 il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

### TITOLO V Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica

### Articolo 21: Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto

- Il Dirigente Scolastico comunica la disponibilità del fondo di istituto per l'anno scolastico sulla base dei dati forniti dal Dsga. (Allegato n. 1)
- Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Consiglio d'Istituto relativamente al P.O.F. predisposto dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico in materia di programmazione delle risorse, si concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:
  - Il fondo reso disponibile per il personale ATA e per il personale docente è definito al netto dell'indennità di Direzione del Dsga e dei suoi sostituti; del compenso forfettario previsto per i collaboratori del Dirigente scolastico; della quota del fondo accantonato per gli IDEI;
  - al personale ATA è destinata una quota del fondo pari al 25 %, ripartite al 30% per ore straordinarie (comuni
    per tutto il personale ATA), al 35% per intensificazione in orario di servizio, al 10% per attività aggiuntive e al
    25% per integrazione fondi per incarichi specifici;
  - i fondi per l'intensificazione, per le attività aggiuntive e per gli incarichi specifici del personale ATA vengono assegnate complessivamente al 40% ai collaboratori scolastici, al 30% al personale amministrativo, al 20% ai collaboratori per l'azienda agraria e al 10% per gli assistenti tecnici;
  - al personale Docente è destinata una quota del fondo pari al 75 %;
  - Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL del 29/11/2007;
  - Per il personale docente e ATA, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari, su una base oraria di riferimento;
  - Il Dirigente scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedono compensi forfetari, indicherà i criteri che
    presiedono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi
    assegnati e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla
    realizzazione degli stessi.

avelle

### Articolo 22: Determinazione dei compensi rimessi alla contractazione integrativa per il personale docente e per il personale ATA

- Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano dell'Offerta formativa, deliberati dagli OO.CC.
- Salvo diversa indicazione, i compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfetaria ad eccezione delle ore di docenza per le quali viene determinato l'impegno richiesto.
- Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni o della relazione presentata del docente responsabile della commissione.
- Il compenso previsto per i collaboratori del Dirigente scolastico è onnicomprensivo di tutte le attività delegate dal Dirigente Scolastico ai collaboratori, nel corso dell'anno scolastico;
- Il dirigente scolastico all'inizio dell'anno presenta al Collegio le funzioni (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, referenti dei dipartimenti), i progetti e le commissioni da attivare nel corso dell'anno scolastico;
- Il compenso previsto per i docenti (Allegato 3) tiene conto dell'impegno previsto per tutte le attività/funzioni deliberate; i compensi sono quantificati in misura forfetaria;
- € 1.063.77 delle risorse dei docenti vengono accantonati come fondo di riserva per maggiore impegno profuso o per attività non programmate (da presentare come informazione successiva);
- Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate nell'Allegato 4, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo;
- Le risorse per l'alternanza vengono suddivise sulla base del progetto d'Istituto (Allegato 2) che prevede lo svolgimento di attività nell'azienda agraria dell'Istituto durante l'anno scolastico, attività in aziende esterne nei mesi di settembre e giugno, attività opzionali nei mesi di luglio e agosto presso l'azienda agraria dell'istituto;
- I compensi forfetari verranno liquidati pro quota rispetto al tempo di servizio prestato durante l'anno.

### Articolo 23: Determinazione dei compensi per le funzioni strumentali dei docenti e per gli incarichi specifici del personale ATA

Sulla base della delibera del Collegio dei docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, in coerenza con il POF, da compensare in misura forfetaria, in relazione all'impegno orario presunto, con finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS disposti dal MEF (Allegato 3):

Orientamento generale	
Salute e rapporti con alunni	
Area integrazione	
Alternanza scuola lavoro e rapporti con il terr	<u>itorio</u>
Area docenti e innovazione didattica	

- Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza;
- I destinatari delle funzioni strumentali sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le
- Il Dirigente scolastico, con finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS disposti dal MEF, integrati con il 25% dei fondi del FIS personale ATA, attribuisce i seguenti incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili:

	INCARICHI SPECIFICI	Unità
Assistenti amministrativi	Sostituzione DSGA	1
	Responsabile acquisti	1
	Responsabile magazzino	1
	Responsabile area didattica e gestione amministrativa sicurezza nei luoghi di lavoro	1
	Digitalizzazione area didattica	1
	Responsabile area personale	1
	Supporto area personale	1
Assistenti	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto	1

morae Maa

tecnici		
	Gestione utilizzo laboratori di chimica	1
	Utilizzo mezzi azienda agraria	1
Collaboratori scolastici	Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s	2
	Coordinamento area collaboratori scolastici	1
	Coordinamento area eventi	1
	Supporto alunni per interventi di primo soccorso	2
Addetti azienda agraria	Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami	1
	Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto	1
	Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra	1
	Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"	1
	Supporto docenti per attività didattica in serra	1
	Lavorazione e trattamenti dell'uliveto	1

Tenuto conto delle risorse assegnate, per lo svolgimento di detti incarichi si stabiliscono i compensi indicati nell'Allegato n.4.

## Articolo 24: Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive docenti e ATA per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (Art. 83 comma 3 CCNL 24/07/2003)

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA anche nell'ambito di progetti comunitari
e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti ed
assolti

### TITOLO VI Disposizioni finali

### Articolo 25: Principi ispiratori del Contratto integrativo

I principi ispiratori del presente CCDIL sono

 il principio di corrispettività in base al quale non sono erogabili trattamenti accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese

 il principio di finalizzazione delle erogazioni a risultati ed obiettivi verificabili, selezionando le contribuzioni in base ad espliciti criteri di priorità

 il principio di assegnazione di una quota assolutamente prevalente del trattamento accessorio complessivo a performance individuali, assicurando adeguati livelli di efficienza e di produttività

### Articolo 26: Clausole finali

- Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
- Nel caso di subentro di ulteriori disponibilità finanziarie e/o eventuali variazioni rispetto a quelli conosciuti e
  accertati al momento della stipula dell'accordo, questi verranno ricontrattati con appositi incontri e
  costituiranno integrazione al contratto.
- Le parti concordano di sottoscrivere le tabelle del totale del fondo spettante per l'anno scolastico2013/2014.
   L'impegno di spesa che verrà liquidato è quello riferito alle tabelle di acconto concordando che nel momento della comunicazione ufficiale dell'intera risorsa del fondo, le tabelle dell'importo totale sostituiscono integralmente quelle dell'acconto.
- Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo d'Istituto.

### **ALLEGATO 1: RIPARTO GENERALE**

1.954,91	
36.345,37	
30.599,68	J.
68.899,96	
5:056,55	
3.654,08	
4.203,11	
81.813,70	
68.899.96	
4.375,00	T,
15.000,00	I .
42.694,36	
32.020,77	
10.673,59	
	36.345,37 30.599,68 68.899,96 5.056,55 3.654,08 4.203,11 81.813,70 81.813,70 68.899,96 6.830,60 4.375,00 15.000,00 42.694,36 32.020,77

21/02/20X

Beoa

Chose

## ISTITUTO TECNICO AGRARIO PASTORI

# ALLEGATO 2 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S.2015/16 - FONDI AGGIUNTIVI SOGGETTI A CONTRATTAZIONE ALLEGATO 2: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

FINANZIAMENTO ANNO SCOLASTICO 2016/17 (LORDO DIPENDENTE)

per attività aggiuntive per incarichi specifici per incarichi specifici 1.500,00 per intensificazione 435,00 1.160,00 625,00 2.887,50 1.750,00 10.800,00 37.422.00 13.364,50 3.720,00 2.537,50 875.00 1.487,50 RISORSE FIS 17,50 17,50 14,50 12,50 12,50 17,50 17,50 17,50 14,50 lmp./h 17.50 165 100 120 20 145 tot. 20 80 30 85 n°docenti n. unità 10 17 3 2 8 2 PROGETTI D'ISTITUTO: ESERCITAZIONI AZIENDA AGRARIA BIENNIO Commissione Alternanza scuola lavoro (compreso tutoraggio e nuova Esercitazioni pratiche estive in azienda agraria Flessibilità oraria ITP Stalla, Vigneto, Serra, Economia Supporto segreteria (didattica + contabilità) Formazione alunni classi seconde e terze Esercitazioni in vigneto, serra e stalla Coordinatori classi terze e quarte supporto collaboratore scolastico **TOTALE PER ATA 10%** Supporto tecnico informatico direttore azienda agraria addetti azienda agraria progettazione) totale

**ESERCITAZIONI IN AZIENDA AGRARIA** 

-\*

compenso giornaliero forfettario € 60,00 lordo dipendente - compenso riferito alle attività svolte nei mesi di luglio e agosto per n. 3 docenti che dichiarano prioritariamente 1) ai docenti della classe di concorso C050; 2) ai docenti delle classi di concorso A058, A074, A073; 3) ai docenti delle altre classi disponibilità allo svolgimento delle attività, garantendo in ogni caso l'effettuazione delle ferie reltive al servizio prestato. L'incarico viene assegnato di concorso; 4) agli addetti all'azienda agraria oltre l'orario di servizio; 5) esterni in possesso di diploma di istituto tecnico agrario

K K

i referenti dei settori dell'azienda agraria sono tenuti a garantire il servizio per le attività didattiche fino al 30 giugno. La disponibità nel periodo estivo viene riconosciuta con i fondi Esercitazioni pratiche estive

\*\*\*

intensificazione degli addetti all'azienda agraria, ripartita in base al periodo di servizio effettivamente svolto

Seems 21/02/2018 Madegan Overer

### ISTITUTO TECNICO AGRARIO PASTORI

PROGETTI D'ISTITUTO FINANZIATI CON IL FIS  Progetto "Conoscere il Pastori"  15 4 60 17,50 1050,00  Orientamento  Progetto "Giochi matematici"  10 1 10 17,50 175,00  Progetto CLIL  10 1 10 17,50 175,00  Progetto Educhange  10 1 10 17,50 175,00  Progetto "Quotidiano in classe"  10 1 10 17,50 175,00  Progetto "Recupero biblioteca Pastori"  15 3 45 17,50 787,50  Progetto "Giornalino scolastico"  25 2 50 17,50 875,00  Laboratori di integrazione  10 3 30 17,50 525,00  Progetto Accoglienza  10 2 20 17,50 350,00  Progetto educazione ambientale  10 1 10 17,50 175,00  Progetto "Memorie necessarie"  40 3 120 17,50 2100,00  Progetto ducazione stradale  10 1 10 17,50 175,00  Progetto "Pastori 1877-2017"  20 5 100 17,50 87,50  Progetto "Pastori 1877-2017"  20 5 100 17,50 175,00  Progetto "Progetto "Is77-2017"  20 5 100 17,50 175,00  Progetto "Progetto "Is77-2017"  20 5 100 17,50 525,00  Progetto "Progetto "Is77-2017"  10 4 40 17,50 700,00  Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"  15 2 30 17,50 525,00  Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"  15 2 30 17,50 525,00  Tutor docenti anno di prova	Attività	HH/doc	n°docenti	hh tot.	Imp./h 17,50	RISORSE FIS	
15	ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO						
Coordinatori di dipartimento   S		15	47	705	17.50	12337.50	
Responsabili laboratori (zootecnica - palestra - informatica - inguistico)   5   9   45   17,50   787,50   17,50   1885   17,50   380,00   1487,50   1487			1000		16.550.500		
17.90   1487.50   1487.	Responsabili laboratori (zootecnica - palestra - informatica - isica - agronomia e biotecnologie - scienze - topografia -						
10				100000			
10							
17.90   17.9							
17.99     17.		10					
PROGETTI D'ISTITUTO FINANZIATI CON IL FIS  Progetto "Conoscere il Pastori"  15 4 60 17,50 1050,00  Progetto "Giorchi matematici"  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto Giorchi matematici"  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto Gulchange  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto "Quotidiano in classe"  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto "Quotidiano in classe"  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto "Giornalino scolastico"  25 2 5 50 17,50 875,00  Progetto Giornalino scolastico"  25 2 5 50 17,50 875,00  Progetto Accoglienza  10 2 20 17,50 350,00  Progetto ducazione ambientale  10 1 1 10 17,50 1755,00  Progetto ducazione stradale  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto ducazione stradale  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto ducazione stradale  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto ducazione stradale  10 1 1 10 17,50 175,00  Progetto "Lotta al Dopling"  5 1 5 17,50 87,50  Progetto "Viaggi d'istruzione"  10 4 40 17,50 700,00  Progetto "Prevenzione al buillismo e Cyberbullismo"  15 2 30 17,50 325,00  Progetto "Prevenzione al buillismo e Cyberbullismo"  16 6 0 17,50 1080,00  FUNZIONI STRUMENTALI  Progetto" Gruppo sportivo"  Corientamento generale  € 11,200,00  € 11,200,00  € 11,200,00  € 11,200,00  € 11,200,00  € 11,200,00  € 11,200,00	Softezione Prove INVALSI (11 diassi x 4 dio)						.920,00
Progette "Conoscere il Pastori"   15	PROGETTI D'ISTITUTO FINANZIATI CON IL FIS						.,,,,,,,
Drientamento   25	Progetto "Conoscere il Pastori"	15	4	60	17,50	1050,00	
Progetto "Glochi matematici"		25	4	100	17,50	1750,00	
Progetto CLIL		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto Educhange   10		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto "Quotidiano in classe"   10		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto "Recupero biblioteca Pastori"   15   3   45   17,50   787,50		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto "Giornalino scolastico"   25		15	3	45	17,50	787,50	
Laboratori di integrazione   10   3   30   17,50   525,00		25	2	50	17,50	875,00	
Progetto Accoglienza		10	3	30	17,50	525,00	
Progetto educazione ambientale		10	2	20	17,50	350,00	
Progetto "Memorie necessarie"		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto educazione stradale  10 1 10 17,50 175,00 Progetto "Lotta al Doping" 5 1 5 17,50 87,50 Progetto "Progetto 1877-2017" 20 5 100 17,50 1750,00 Progetto "Viaggi d'istruzione" 10 4 40 17,50 700,00 Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo" 15 2 30 17,50 525,00 Progetto "Cittadinanza e legalità" 25 1 25 17,50 437,50 Tutor docenti anno di prova 10 6 60 17,50 1050,00  A consuntivo 10 6 60 17,50 1050,00  Totale  Totale  Totale disponibile  € 32.020,77   Progetto "Gruppo sportivo"  IDEI  FUNZIONI STRUMENTALI  Orientamento generale  Area integrazione e BES  € 1.200,00		40	3	120	17,50	2100,00	
Progetto "Lotta al Doping"   5		10	1	10	17,50	175,00	
Progetto "Pastori 1877-2017"         20         5         100         17,50         1750,00           Progetto "Viaggi d'istruzione"         10         4         40         17,50         700,00           Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"         15         2         30         17,50         525,00           Progetto "Cittadinanza e legalità"         25         1         25         17,50         437,50           Tutor docenti anno di prova         10         6         60         17,50         1050,00           A consuntivo         1063,27         Totale disponibile         € 32.020,77         € 14.1           Totale         € 32.020,77         Include disponibile         E 15.000,00         Risorse           IDEI         € 15.000,00         € 15.000,00         E 1.200,00         E		5	1	5	17,50	87,50	
Progetto "Viaggi d'istruzione"         10         4         40         17,50         700,00           Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"         15         2         30         17,50         525,00           Progetto "Cittadinanza e legalità"         25         1         25         17,50         437,50           Tutor docenti anno di prova         10         6         60         17,50         1050,00           A consuntivo         1063,27         € 32.020,77         € 14.1           Totale         € 32.020,77         Totale disponibile         € 32.020,77           Progetto"Gruppo sportivo"         da definire         € 15.000,00           IDEI         € 15.000,00         € 15.000,00           FUNZIONI STRUMENTALI         € 1.200,00         € 1.200,00		20	5	100	17,50	1750,00	
Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"         15         2         30         17,50         525,00           Progetto "Cittadinanza e legalità"         25         1         25         17,50         437,50           Tutor docenti anno di prova         10         6         60         17,50         1050,00           A consuntivo         1063,27         1063,27         € 14.1           Totale         Totale disponibile         € 32.020,77           Progetto"Gruppo sportivo"         da definire         € 15.000,00           IDEI         € 15.000,00         € 15.000,00           FUNZIONI STRUMENTALI         ▶ Orientamento generale         € 1.200,00           ▶ Area integrazione e BES         € 1.200,00		10	4	40	17,50	700,00	
Tutor docenti anno di prova       10       6       60       17,50       1050,00         A consuntivo       1063,27       € 14.1         Totale       € 32.020,77       Totale disponibile       € 32.020,77         Progetto"Gruppo sportivo"       da definire       € 15.000,00         IDEI       € 15.000,00       € 15.000,00         FUNZIONI STRUMENTALI       ▶ Orientamento generale       € 1.200,00         ▶ Area integrazione e BES       € 1.200,00	Progetto "Prevenzione al bullismo e Cyberbullismo"	15	2	30	17,50	525,00	
A consuntivo	Progetto "Cittadinanza e legalità"	25	1	25	17,50	437,50	
Totale	Tutor docenti anno di prova	10	6	60	17,50	1050,00	
Totale disponibile  € 32.020,77  Progetto"Gruppo sportivo"  IDEI  FUNZIONI STRUMENTALI  > Orientamento generale  > Area integrazione e BES  Totale disponibile  € 32.020,77  Risorse  € 15.000,00  Risorse  € 1.200,00  € 1.200,00	A consuntivo					1063,27 € 14	.100,7
Totale disponibile  € 32.020,77  Progetto"Gruppo sportivo"  IDEI  FUNZIONI STRUMENTALI  > Orientamento generale  > Area integrazione e BES  Totale disponibile  € 32.020,77  Risorse  € 15.000,00  Risorse  € 1.200,00  € 1.200,00						6 22 020 77	
FUNZIONI STRUMENTALI	Totale		Totale disp	onibile			
FUNZIONI STRUMENTALI				- I		do definita Disorsa	grup
FUNZIONI STRUMENTALI  ➤ Orientamento generale  ➤ Area integrazione e BES  € 1.200,00							grup
➤ Orientamento generale         € 1.200,00           ➤ Area integrazione e BES         € 1.200,00	IDEI					€ 15.000,00	
> Area integrazione e BES € 1.200,00	FUNZIONI STRUMENTALI						
➤ Area integrazione e BES	> Orientamento generale					€ 1.200,00	
> Salute e rapporti con alunni € 728,27	➤ Area integrazione e BES		FIGH			€ 1.200,00	
	> Salute e rapporti con alunni					€ 728,27	

Susceens Z-1/02/2012

Susceens Z-1/02/2012

Magain Massell

> Alternanza scuola lavoro e rapporti con il territorio

€ 5.056,55

€ 1.200,00 € 728,27

### ALLEGATO N. 4: PIANO RIPARTO RISORSE PERSONALE ATA

ALTERNANZA SCUOLA 10.673,59 LAVORO

TOTALE

IPARTO GENERALE	10673,59			3.720,00	14.393,59
traordinarie 30%	3202,08				
traordinarie 30%		amministrativi 30%	1120,73		1.120,73
itensificazione 35%		tecnici 10%	373,58		373,58
		coll. azienda 20%	747,15	1.500,00	2.247,15
		coll. scolastici 40%	1494,30		1.494,30
Attività aggiuntive +					
ncremento incarichi					
specifici 35%	3735.76	amministrativi 30%	1031,07	1.160,00	
specifici 35%		tecnici 10%	343,69	435,00	778,69
		coll. azienda 20%	687,38		687,38
		coll. scolastici 40%	1374,76	625,00	1.999,76
ncarichi specifici	3654,08	amministrativi 30%	1096,22		1.096,22
ilcariciii speciiici		tecnici 10%	365,41		365,41
		coll. azienda 20%	730,82		730,82
		coll. scolastici 40%	1461,63		1.461,63
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 9 UNITA'				
		N. unità			
	Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario		64 400 70		
ITTERON TOTALIOTTE	di servizio	9	€ 1.120,73	£ 2 207 20	
	Sostituzione DSGA	1	€ 500,00	€ 3.287,29	
	Responsabile acquisti	1	€ 500,00		
	Responsabile magazzino	1	€ 250,00 € 500,00		
	Responsabile area didattica e gestione amministrativa sicurezz	1	€ 500,00		
	Alternanza scuola lavoro	1	€ 687,29		
	Responsabile area personale	1	€ 350,00		
	Supporto area personale	1	€ 550,00		
	ASSISTENTI TECNICI N. 3 UNITA'			•	
	Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario				
			€ 373,58		
			E 3/3 301		
INTENSIFICAZIONE	di servizio	3		€ 1.144.10	
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto	1	€ 500,00	€ 1.144,10	
INTENSIFICAZIONE INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica		€ 500,00 € 400,00	€ 1.144,10	
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto	1 1	€ 500,00	€ 1.144,10	
INTENSIFICAZIONE INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica	1 1 1	€ 500,00 € 400,00	€ 1.144,10	
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e	1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10	€ 1.144,10	
INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA	1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10	€ 1.144,10	
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio	1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione	1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10	€ 1.144,10 € 1.418,20	
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 € 354,55		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 € 354,55		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra	1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7		
INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7		
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	
INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro	8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	
INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	
INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni	8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	ગ્રાહ્ય
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami  Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	આવ્ય
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	આવ્ય
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee" Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	આજા
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	આવ્ય
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici Coordinamento area eventi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	ala.
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	ala.
INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici Coordinamento area eventi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	ala.
INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE  INCARICHI SPECIFICI	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee" Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici Coordinamento area eventi Supporto alunni per interventi di primo soccorso	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20	alal
INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  INCARICHI SPECIFICI  INTENSIFICAZIONE  ATTIVITA' AGGIUNTIVE	Assistenza informatica segreteria e gestione sito web istituto Gestione utilizzo laboratori di chimica Utilizzo mezzi azienda agraria  COLLABORATORI ADDETTI AZIENDA AGRARIA N. 8 UNITA Realizzazione obiettivi di miglioramento azienda agraria e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio  Utilizzo mezzi istituto per aratura, irrigazione, preparazione letto di semina e spargimento liquami Utilizzo mezzi istituto per lavorazione e trattamento del vigneto Allestimento composizioni floreali dei prodotti della serra Allestimento reti ombreggianti nuova area zona "serra orchidee"  Supporto docenti per attività didattica in serra Lavorazione e trattamenti dell'uliveto  COLLABORATORI SCOLASTICI N. 13 UNITA'  Realizzazione POF e sostituzione dei colleghi assenti in orario di servizio Supporto alternanza scuola lavoro Sostituzione autista Manutenzioni Supporto progetti d'Istituto Reperibilità per allarme Supporto alunni diversamente abili e con b.e.s Coordinamento area collaboratori scolastici Coordinamento area eventi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€ 500,00 € 400,00 € 244,10 € 2.247,15 € 354,55 € 354,55 art. 7 art. 7 € 354,55	€ 1.418,20 € 3.461,39 Brescoa	alal